



УТВЕРЖДАЮ:  
директор КГУ «ОСШ № 14»  
Аленов Е.К.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном конкурсе на лучшего классного руководителя

#### 1. Общие положения

- 1.1. Конкурс на лучшего классного руководителя «Самый лучший классный руководитель» (далее - Конкурс) в КГУ «Основная средняя школа № 14 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Конкурса.
- 1.3. Учредителем и организатором Конкурса является администрация КГУ «ОСШ № 14».
- 1.5. Конкурсный отбор лучших классных руководителей осуществляется в целях профессионального совершенствования, распространения передового педагогического опыта, повышения престижа института классного руководства. Конкурс способствует профессиональному росту классных руководителей, выявлению эффективных воспитательных технологий, созданию условий для творческой самореализации воспитателей и повышению престижа их деятельности.

#### 2. Экспертная комиссия

- 2.1. В целях эффективного проведения конкурса формируется экспертная комиссия.
- 2.2. Комиссия ведет свою работу на принципах объективности, открытости, предоставления равных возможностей всем участникам конкурса.
- 2.3. Состав экспертной комиссии:
  - заместитель директора по ВР;
  - руководители МО классных руководителей;
  - педагог – организатор.

#### 3. Сроки и этапы проведения Конкурса

##### Этап 1. Организационный

- обсуждение положения о конкурсе.

##### Этап 2. Подготовительный:

- каждый классный руководитель представляет экспертной комиссии презентацию «Портфолио классного руководителя», в срок до 01.05. текущего года.

##### Этап 3. Итоговый

- Подведение итогов конкурса. Работа экспертной комиссии.

#### 4. Условия участия и порядка проведения

- 4.1. На I этапе осуществляется информирование педагогического коллектива КГУ «ОСШ № 14», общественности о проведении конкурса (включая обязательное размещение на сайте училища).

На II этапе организуются и представляются в экспертную комиссию презентации «Портфолио классного руководителя».

Итоговый этап – индивидуальная «Выставка педагогических достижений».

4.2. Предлагается следующая структура конкурса:

- положение учреждения о проведении конкурса;
- мультимедийные презентации классных руководителей;
- итоговый протокол и приказ руководителя образовательного учреждения об итогах конкурса;
- хроника событий конкурса (фотографии) размещаются на сайте школы.

1. Создать мультимедийную презентацию «Портфолио классного руководителя», (фотопортрет и общие сведения о классе; опыт самоуправления; охват обучающихся дополнительным образованием и т.д.). Объем мультимедийной презентации – не более 25 слайдов. Содержание разделов произвольно.

2. Создается папка «Методическая копилка». В нее входят: сценарии классных часов, родительских собраний, праздников, коллективных творческих дней и других воспитательных мероприятий; методика анализа результативности воспитательной деятельности; методические разработки, описание личного опыта и другие материалы.

#### НОМИНАЦИИ

I школьный конкурс «Самый лучший классный руководитель»

Диплом победителя в номинации:

1. «Поиск и творчество»
2. «Умение вести диалог с детьми»
3. «Бережное отношение к детской индивидуальности»
4. «За использование инновационных технологий в воспитании»
5. «За воспитание у детей активной гражданской позиции»
6. «Опыт и мастерство»
7. «Классная мама»
8. «Традиции и новаторство»
9. «Педагогика общения»
10. «Интересный человек»
11. «Новаторский стиль»
12. «За оригинальность»
13. «Культура и традиции»
14. «Инновации в воспитании»
15. «Сердце отдаю детям»
16. «За преданность педагогической профессии»
17. «За молодость и педагогическую перспективу»
18. «Развитие творчества детей».

5. Подведение итогов

5.1. Экспертная комиссия подводит итоги конкурса в срок до 5 мая.

6. Срок действия Положения

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.