

## **«Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімі» ММ сыбайлас жемқорлыққа қарсы СТАНДАРТЫ**

Бұл сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты «Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған және қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті арттырады.

- 1. Қоғамдық қатынас саласының атауы:** жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару.
- 2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеушінің атауы:** «Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімі» ММ.
- 3. Қоғамдық қатынастардың жеке саласына жұмыс істейтін адамдар іс-әрекет қағидалары:**

### **3.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарымен қозғалатын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:**

- Қазақстан Республикасының Конституциясына, заңдарына және өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес заңдылық қағидасын басшылыққа алынсын;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бюджеттің атқарылуын қамтамасыз ету бойынша функцияларды және міндеттерді орындау;
- Азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін сақтауды және қорғауды, заңда белгіленген тәртіппен және мерзімдерді, азаматтардың өтініштерін қарауды, оларға қажетті шараларды қабылдауды қамтамасыз етеді;
- Мемлекеттік қызметтерді уақтылы және сапалы қамтамасыз етуді қамтамасыз ету;
- Ресми өкілеттіктерді жүзеге асыру кезінде саяси партиялардың, қоғамдық және діни бірлестіктердің қызметінен бейтарап және тәуелсіз болуы;
- Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, азаматтардың жеке өміріне, ар-намысына және қадір-қасиетіне қатысты өкілеттіктерді жүзеге асыру кезінде алынған ақпаратты жария етпеуге және оларға мұндай ақпаратты ұсынуды талап етпеуге;
- Мүдделер қақтығысының кез-келген мүмкіндігін болдырмау жөніндегі шараларды қабылдайды;

### **3.2. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге шешімдерді даярлау және қабылдау кезінде:**

- олар пайда болған кезде заңға сәйкес оларды жою жөнінде шаралар қабылдауға, мүдделер қақтығысын болдырмау және;
- жақын туыстарының, жұбайларының және туыстарының бірлескен жұмысына (жұмысына) жол бермеуге;
- шешім қабылдау, мемлекеттік қызметші құзыреті шегінде кез келген материалдық тауарлар, қызметтер және олардың тиісті міндеттерін орындауға байланысты немесе басқа да жеңілдіктер қабылдамаса;

- Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес табыс пен мүлік декларациясын беру;
- сенім сипатында кеңсесін қабылданған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде, пайдалану заңды түрде мүліктік жалдауға берілген осындай тұлғалар мен меншік иелігіндегі ашық және аралық инвестициялық пай қорларының, табыс, ақша қоспағанда, облигациялар, акциялар генерациялау қамтиды .
- өздеріне берілген және қызметтік міндеттеріне сәйкес берілген құқықтар шегінде өз өкілеттіктерін жүзеге асыру;
- еңбек тәртібін қатаң сақтауға, берілген өкілеттіктерді тиімді пайдалануға; адал, туралықпен және тиімді өздерінің міндеттерін, жұмыс уақытын ұтымды пайдалану орындауға;
- автокөлік құралдарын қоса алғанда, сеніп тапсырылған мемлекеттік мүлікке, пайдалану ресми мақсаттар үшін тиімді, тиімді және тек, мемлекеттік мүліктің сақталуын қамтамасыз ету үшін.

### **3.3. Нормативтік құқықтық актілердің жобаларын даярлау кезінде:**

- нормативтік құқықтық актілерді дайындауға ұсыныстар енгізу кезінде «Заң актілері туралы» Қазақстан Республикасының 2016 жылғы 6 сәуірдегі Заңының нормаларын қатаң сақтау;
- өздеріне немесе үшінші тұлғаларға пайда алу мақсатында нормативтік құқықтық актілерді қабылдауды болдырмауға;

### **3.4. Тіршілік әрекеті саласы спецификасына байланысты туындайтын өзге қарым-қатынастар кезінде:**

- мемлекеттің мүдделеріне нұқсан келтіретін, мемлекеттік органдардың тиімділігін төмендететін немесе азайтатын әрекеттерге қарсы тұру;
- тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік заңмен көзделген теріс қылықтар мен басқа да құқық бұзушылықтарды жасауға жол бермейді;
- іскерлік этика мен ресми мінез-құлық ережесін сақтау;
- басқа мемлекеттік қызметшілердің кәсіби этика нормаларының бұзылуына жол бермеу үшін басқа да шараларды қабылдауға немесе қабылдауға;
- әріптестердің жеке және кәсіби қасиеттерін талқылаудан бас тартпаңыз, олардың ар-намысы мен абыройына нұқсан келтіріңіз;
- тек объективті және сенімді ақпарат беру үшін менеджерлердің тапсырмаларын орындау барысында.

### **4. Өзге де шектеулер мен тыйым салулар:**

- мемлекеттік қызметшінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпарат бар болса, ол басшы, бұл жұмыс істейді бағыт онда мемлекеттік органға, мемлекеттік органдарға хабарлауға жазбаша дереу, оның ішінде осындай бұзушылықтардың алдын алу және тоқтату жөнінде қажетті шаралар қабылдауға тиіс. Мемлекеттік қызметші сондай-ақ аталған адамдар мен органдарға басқа тұлғалардың сыбайлас жемқорлық қылмыстар жасағаны туралы хабарлау туралы уақтылы хабарлауға міндетті;
- кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру, сондай-ақ мемлекеттік функцияларды орындауға сыйыспайтын қызмет; лауазымдық міндеттерді орындауға байланысты жеке және заңды тұлғалардан сыйақы алу (сыйлықтар, ақшалай

сыйақы, қызметтер, ойын-сауық, демалыс, көліктік шығындар және басқа да сыйақылар);

- жеке меншік және мүліктік емес төлемдерді алу үшін олардың ресми өкілеттіктерін және тиісті мүмкіндіктерін пайдалану.