

«Утверждаю»

Руководитель

«Отдел образования г. Костаная»

Уразбаева Г.А.

Алгоритм

оказания материальной помощи в денежной форме, выделяемых в соответствии

с Постановлением Правительства РК № 64 от 25 января 2008 г.  
(с изменениями от 08.08.2022 г. № 544)  
на 2023 год

1. Материальная помощь предоставляется пяти льготным категориям:

- дети получателей адресной социальной помощи (АСП);
- дети из семьи, чей доход ниже величины прожиточного минимума (на 1 квартал величина прожиточного минимума по Костанайской области составляет 44 тыс. 115 тенге);
- дети- сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающих в семьях опекунов, патронатных воспитателей, приемных родителей;
- дети из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;
- иные категории обучающихся и воспитанников, определяемым попечительским советом организаций образования (п. 1 Правил).

2. Оказание материальной помощи осуществляется в денежной форме для приобретения одежды, обуви, школьно-письменных принадлежностей (п. 3 Правил);

3. Размер денежной формы составляет 40 567 тенге на одного ученика (п. 3 Правил).

4. Родитель обращается в организацию образования, где обучается ребенок, и прилагает следующие документы:

- заявление согласно приложению 2 к Правилам (в заявлении указать сумму 40 567 тенге на одного ребенка, вид товара: школьная форма, спортивная форма, верхняя одежда, обувь, школьно-письменные принадлежности, причину оказания материальной помощи);
- лицевой либо карточный счет на имя заявителя банка, обслуживающего организацию образования;
- документ, подтверждающий социальный статус семьи:
- для получателя АСП – сведения по АСП ответственное лицо организаций образования получает из информационной системы «НОБД» (войти в НОБД- найти в поиске ФИО ребенка, на личной странице ребенка с левой стороны выходит окно с указанием «обновить статус», нажать на окно, внизу страницы появится строка о принадлежности семьи получателя АСП, сделать скрин.). В случае отсутствия данных справку АСП можно получить через портал egov.kz – вкладка «социальное обеспечение»- «помощь семьям»- услуга «Информация о статусе получателя АСП»;

- для семьи, чей доход ниже величины прожиточного минимума – сведения по данной категории ответственное лицо организаций образования получает из информационной системы «НОБД» (войти в НОБД- найти в поиске ФИО ребенка, на личной странице ребенка с левой стороны выходит окно с указанием «обновить статус», нажать на окно, внизу страницы появится строка о принадлежности семьи данной категории, сделать скрин.). В случае отсутствия данных предоставляется справка о доходах родителей;
- для детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях опекунов, патронатных воспитателей, приемных родителей – копия приказа Отдела образования об установлении опеки, договора о передаче детей на патронатное воспитание либо в приемную семью;
- для семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуации (акт чрезвычайных ситуации, определяется акиматом);
- для иных категорий обучающихся и воспитанников, определяемым попечительским советом организаций образования – заключение МБУ и протокол попечительского совета (п. 4 Правил).

5. Заявление законных представителей с приложением подтверждающих документов регистрируется в журнале регистрации заявлений согласно приложению 1 Правил. Руководитель отписывает заявление социальному педагогу и главному бухгалтеру школы.

срок исполнения: в день приема заявления.

6. Заявление рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления с необходимыми документами и администрацией школы предоставляется ответ заявителю (п. 4 Правил)

срок исполнения: в течение 15 рабочих дней.

7. Администрация школы издает единый приказ на всех детей, кому положено перечисление денежных средств, с приложением списка детей. Бухгалтерией организации образования перечисляется на банковский счет заявителя в размере 40 567 тенге на одного ребенка

срок исполнения: в день направления ответа заявителю.

8. Заявитель приобретает одежду, обувь, школьно-письменные принадлежности согласно перечню, указанном в своем заявлении,

срок исполнения: в течение 15 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на счет заявителя.

9. Заявитель предоставляет в организацию образования (социальному педагогу) квитанции, чеки об оплате, фото товара в течение 15 рабочих дней со дня их приобретения

срок исполнения: в течение 15 рабочих дней со дня их приобретения.

10. Ответственное лицо организации образования (социальный педагог) отслеживает процесс расходования средств из фонда всеобуча на каждого ребенка в соответствии указанным срокам

срок исполнения: со дня приема заявления родителя

до приобретения товара.

11. Администрация организаций образования предоставляет отчет с приложением подтверждающих документов в сектор по защите прав детства Отдел образования  
срок исполнения: 25 число каждого месяца.

12.3а целевое расходование средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам, и контроль несет ответственность **первый руководитель организации образования** (п. 6 Главы 2 ПП РК № 64 от 25.01.2008 г.).