

«КЕЛІСІЛДІ»

**«Қостанай қаласы
әкімдігінің білім бөлімінің
негізгі жалпы білім беретін
№14 мектебі» ММ
директорының м.а.**

Лясота С.В.

**«Қостанай қаласы әкімдігі білім бөлімінің негізгі жалпы білім беретін №14 мектебі»
ММ**

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша
аналитикалық анықтама**

Қостанай қ.

18.11.2020ж.

«Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімінің негізгі жалпы білім беретін №14 мектебі» ММ директорының 11.11.2020 жылғы № 172 бұйрығы негізінде. «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» 11.11.2020 - 18.11.2020 жылдар аралығында «Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімінің негізгі жалпы білім беретін №14 мектебі» мемлекеттік мекемесінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

«Ұжым қызметкерлерін басқару»

«Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімінің негізгі жалпы білім беретін №14 мектебі» мемлекеттік мекемесінде басқару қызметін негізгі функциялары мектеп қызметін ұйымдастыру, мектепшілік бақылау және мектеп ұжымының өмірін реттеу, жұмысты жоспарлау, мектептегі оқу-тәрбие процесінің жағдайын педагогикалық талдау болып табылады. Штат саны 105 адамды құрайды, оның 63-і педагогикалық қызметкерлер құрамы, 9 қосымша қызметкерлер, 1 аудармашы, 4-і декреттік демалыста, техникалық персонал - 28 адам. Қазіргі уақытта бос жұмыс орындары жоқ.

Мектеп қызметкерлерінің сапалық құрамын талдай отырып, орташа жасы 44 жасты құрайтынын атап өткен жөн. Зейнет жасындағы қызметкерлер - 8 адам, еңбек өтілі бойынша 1 жыл- 1 адам, зейнетке шыққанға дейінгі жаста - 1 адам. Ұлты бойынша 52 қазақ, 33 орыс, 2 беларусь, 1 грузин, 2 молдован, 1 поляк, 13 украин, 1 чуваш.

Өз міндеттерін тиімді орындау үшін мұғалімдер өздерінің кәсіби деңгейі мен біліктілігін арттыру мақсатында кестеге сәйкес үнемі біліктілікті арттыру курстарынан өтеді. 2020 жылы 35 мұғалім біліктілікті арттыру курстарынан өтті, бұл 56%-ды құрайды. «Педагог мәртебесі туралы» заңға сәйкес екінші жыл жұмыс істейтін мұғалімдерге оқытушы-жетекшілер бекітілді.

2020 жылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы және еңбек заңнамасын бұзғаны үшін мектеп қызметкерлері тәртіптік жауапкершілікке тартылған жоқ. Мектеп ұжымы арасында қақтығыстар туындамайды

Сонымен, мектеп қызметкерлерінің қызметі Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әдеп кодексін» жүзеге асыруға бағытталған. Жалпы, мектеп қызметкерлерінің қызметі жүктелген функциялар мен міндеттерді жүзеге асыруға бағытталған.

«Мемлекеттік қызметтер көрсету»

2020 жылдың 1 қаңтарынан 18 қарашасына дейін. «Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімінің негізгі жалпы білім беретін №14 мектебі» мемлекеттік мекемесі 352 мемлекеттік қызмет көрсетті. «Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімінің негізгі жалпы білім беретін №14 мектебі» мемлекеттік мекемесі тікелей тек 7 мемлекеттік қызмет көрсетеді.

Барлығы 2020 жылдың 1 қаңтарынан 18 қарашасына дейін жүзеге асырылды:

1. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беру бағдарламалары бойынша оқуға ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау»- 63 мемлекеттік қызмет, оның ішінде 60 мемлекеттік қызмет- қанағаттандырылды, 3 мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартылды, оның ішінде: 1 мемлекеттік қызмет баланың басқа мектепке қабылдауына байланысты, ПМПК сертификаттарының болмауына байланысты 2 мемлекеттік қызмет.
2. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыруға құжаттар қабылдау»- 56 мемлекеттік қызмет, оның 56 мемлекеттік қызметі қанағаттандырылды.
3. «Жалпы білім беретін мектептердегі оқушылар мен оқушылардың жекелеген санаттарына ақысыз және төмендетілген бағамен тамақ беру»- 211 мемлекеттік қызмет, оның 211 мемлекеттік қызмет қанағаттандырылды.
4. «Құжаттарды қабылдау және аз қамтылған отбасылардың балаларын қала сыртындығы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуды қамтамасыз ету бағыттарын беру »- 10 мемлекеттік қызмет, оның 10 мемлекеттік қызмет қанағаттандырылды.
5. «Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың түпнұсқаларын беру »- 1 мемлекеттік қызмет, оның ішінде 0 мемлекеттік қызмет қанағаттандырылды, 1 мемлекеттік көрсетілетін қызмет толық мәліметтер енгізілмегендіктен бас тартылды.
6. «Денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын балаларға үйде жеке тегін білім беруді ұйымдастыруға құжаттар қабылдау»-12 мемлекеттік қызмет, 12 мемлекеттік қызмет қанағаттандырылды.
7. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламаларын іске асыратын, бастауыш, негізгі орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлеріне және оларға теңестірілген адамдарға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттауға құжаттар қабылдау »- 0 мемлекеттік қызмет, қанағаттандырылған 0 мемлекеттік қызмет.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру мәселелері мектеп әкімшілігінің үнемі бақылауында болады және директордың жанындағы кеңесте қаралады.

Сонымен, тамыз айында өткен директор жанындағы кеңесте «Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімінің негізгі жалпы білім беретін №14 мектебі» ММ мемлекеттік қызмет көрсету сапасы »мәселесі қаралды.

Сонымен қатар, жыл сайын мектеп қызметкерлері мемлекеттік қызметтердің сапасын арттыру мақсатында семинарларға қатысады.

18 – қарашада 6 оқыту семинары өткізілді:

1. 2020 жылдың 30-қаңтарында - қала мектептерінің директордың орынбасарларына арналған «Жалпыға бірдей білім беруді басқару: мемлекеттік қызметтердің сапасын арттыру» семинары;
2. 2020 жылдың 31-қаңтарында - ОІ бойынша директордың орынбасарларына арналған , білім беру ұйымдарының аттестаттау комиссияларының жұмысында «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығымен бекітілген Педагогикалық қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдарды аттестаттау ережелері мен шарттарын сақтау» семинары;
3. 2020 жылдың 4-ақпаны - «Балалардың құқықтарын қорғау бойынша мемлекеттік қызметтерді жүзеге асыру» әлеуметтік педагогтарға арналған оқыту семинары;
4. 2020 жылдың 13-сәуірі - «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлеріне және

оларға теңестірілген адамдарға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттауға құжаттар қабылдау» директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарларына арналған оқыту семинары;

5. 2020 жылдың 15-сәуірі – қашықтықтан «Балаларға қосымша білім беру үшін оларға қосымша білім беру ұйымына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызметтер көрсету бойынша қосымша білім беру ұйымдарына арналған әдістемелік кеңестің отырысы;

6. 2020жылдың 20-мамыры - «Жалпыға бірдей білім беруді басқару: 2019-2020 оқу жылының қорытынды аттестаттауын ұйымдастыруға және өткізуге нормативтік қолдау» жалпы орта білім беруді дамыту секторының қашықтықтан ұйымдастырылған семинары;

Мектепте, 1-қабатта өзіне-өзі қызмет ету бұрышы орналасқан, мұнда кез-келген адам egov.kz электронды үкімет порталы арқылы осы немесе басқа сертификатқа тапсырыс бере алады. Мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзімдерін бұзу мен шағымдар жоқ. Мектептің сайтында кейбір мемлекеттік қызметтерді көрсетудегі өзгерістер туралы ақпарат орналастырылған. Ата-аналар жиналысында ақпарат ата-аналардың назарына жеткізіледі.

«Рұқсат беру функцияларын жүзеге асыру»

«Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімінің негізгі жалпы білім беретін №14 мектебі» ММ рұқсат беру функцияларын жүзеге асырмайды.

«Бақылау функцияларын жүзеге асыру»

«Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімінің негізгі жалпы білім беретін №14 мектебі» ММ бақылау функцияларын жүзеге асырмайды.

«Мектептің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде туындайтын басқа мәселелер»

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау, құқықтық сауаттылықты арттыру және сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілік мақсатында «Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімінің негізгі жалпы білім беретін №14 мектебі» мемлекеттік мекемесінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт әзірленіп, бекітілді.

Тұрақты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты қалыптастыру үшін мұғалімдер мен мектеп қызметкерлерінің, ата-аналар қауымдастығының өз құқықтары мен міндеттерін жүзеге асырудағы жауапкершілігі, сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың жағымсыз салдарының алдын алу мақсатында мектепте ата-аналар жиналысы арқылы ата-аналармен ақпараттық сілтемелерді қолдана отырып тәрбие жұмыстары жүргізіледі.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша жұмыс тобы келесі ұсыныстар енгізді

Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әдеп кодексін» сақтауға бағытталған білім беруді ұйымдастыру жұмыстарын жалғастыру.

1. Білім беруді ұйымдастыруда жауапты тұлғалардың мемлекеттік қызметтердің барлық түрлерін сапалы көрсетуі.
2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдаудың сақталуы бойынша жұмыс тобы төрағасының жұмысын жалғастыру.

Жұмыс тобының төрайымы

Касаева М.Д.

Келісілген жұмыс тобының мүшелері

1. Лясота С.В.
2. Бровкина Н.П.

«СОГЛАСОВАНО»

**И.о директора ГУ «Основная
общеобразовательная
школа №14 отдела образования
акимата г.Костаная»**

Лысота С.В.



**Аналитическая справка
о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков
ГУ «Основная общеобразовательная школа №14 отдела образования акимата г.
Костаная»**

г. Костанай

18.11.2020г.

На основании приказа директора ГУ «Основная общеобразовательная школа №14 отдела образования акимата г. Костаная» №172 от 11.11.2020г. «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» в период с 11.11.2020 по 18.11.2020 года был проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности ГУ «Основная общеобразовательная школа №14 отдела образования акимата г. Костаная» (далее – школа).

«Управление персоналом»

В ГУ «Основная общеобразовательная школа №14 отдела образования акимата г. Костаная» основными функциями управленческой деятельности является организация деятельности школы, внутришкольного контроля и регулирования жизнедеятельности коллектива школы, планирование работы, педагогический анализ состояния учебно-воспитательного процесса в школе. Штатная численность составляет 6 административных работников школы. Фактическая численность 105 человек, из них педагогических работников -63 человек, 9 совместителей, 1 переводчик, 4 находятся в декретном отпуске, технический персонал-28 человек. На сегодняшний день вакансий нет.

Анализируя качественный состав работников школы, следует отметить, что средний возраст составляет 44 года. Работников пенсионного возраста 8 человек, по выслуге лет 1 человек, предпенсионного возраста 1 человек. По национальному составу 52- казахов, 33 – русских, 2 – белорусов, 1 – грузин, 2 молдаванов, 1 – поляк, 13 – украинцев, 1 – чуваш.

Для эффективного исполнения служебных обязанностей, в целях повышения своего профессионального уровня и квалификации педагоги регулярно проходят курсы повышения квалификации согласно графику. 2020 году курсы повышения квалификации прошло 35 педагогов, что составляет 56 %. В соответствии с законом «О статусе педагога» за педагогами, работающими второй год закрепились педагоги-наставники.

В 2020 году работники школы к дисциплинарной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, трудового законодательства не привлекались. Среди сотрудников школы конфликтов интересов нет.

Таким образом, деятельность работников школы направлена на реализацию Законов РК «Об образовании», «Антикоррупционный стандарт», «О противодействии коррупции», «Кодекс этики». В целом деятельность работников школы направлена на реализацию поставленных функций и задач.

«Оказание государственных услуг»

С 1 января по 18 ноября 2020 года. ГУ «Основная общеобразовательная школа №14 отдела образования акимата г. Костаная» оказала 352 государственных услуг. Непосредственно ГУ «Основная общеобразовательная школа №14 отдела образования акимата г. Костаная» осуществляется всего 7 государственных услуг.

Всего с 1 января по 18 ноября 2020 года было осуществлено:

1. «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» - 63 государственных услуги из них удовлетворено 60 государственных услуг, отказано 3 государственных услуги, из них : 1 государственная услуга в связи с поступлением ребенка в другую школу, 2 государственных услуги в связи с отсутствием справок ПМПК.
2. «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования» - 56 государственных услуг из них удовлетворено 56 государственных услуг.
3. «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» - 211 государственных услуг из них удовлетворено 211 государственных услуг.
4. «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях» - 10 государственных услуг из них удовлетворено 10 государственных услуг.
5. «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» - 1 государственная услуга из них удовлетворено 0 государственных услуг, отказано 1 государственная услуга в связи с внесенными неполными данными.
6. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» –12 государственных услуг государственных услуг из них удовлетворено 12 государственных услуг.
7. «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категории педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организации образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» - 0 государственных услуг государственных услуг из них удовлетворено 0 государственных услуг.

Вопросы повышения качества оказания государственных услуг находится на постоянном контроле администрации школы и рассматривается на совещаниях при директоре.

Так на совещаниях при директоре в августе рассматривался вопрос «Качество оказания государственных услуг в ГУ «Основная общеобразовательная школа №14 отдела образования акимата г. Костаная».

Также ежегодно работники школы проходят обучающие семинары по повышению качества оказания государственных услуг.

На 18 ноября было пройдено 6 обучающих семинаров:

1. 30 января 2020 г. - семинар для завучей школ города «Управленческий всеобуч: Повышение качества оказания государственных услуг»;
2. 31 января 2020 г. – семинар для заместителей директора по УР «Соблюдение правил проведения и условий аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 27 января 2016 года №83» в работе аттестационных комиссий учреждений образования;

3. 4 февраля 2020 г. - обучающий семинар для социальных педагогов "Реализация государственных услуг по вопросам защиты прав детей";
4. 13 апреля 2020 г. – обучающий семинар для заместителей директоров по научно-методической работе по государственной услуге «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» в дистанционной форме»;
5. 15 апреля 2020 г. – заседание методического совета для организаций дополнительного образования по оказанию государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования» в дистанционной форме;
6. 20 мая 2020 г. – семинар сектора развития общего среднего образования «Управленческий всеобуч: Нормативно-правовое обеспечение организации и проведения итоговой аттестации 2019-2020 учебного года» в дистанционной форме;

В школе, на 1 этаже, имеется уголок самообслуживания, где любой желающий может заказать ту или иную справку через портал электронного правительства egov.kz. Нарушений сроков оказания государственных услуг и жалоб не имеется. На сайте школы размещается информация об изменениях в оказании тех или иных государственных услуг. Информация доводится до родительской общественности на родительских собраниях.

«Реализация разрешительных функций»

ГУ «Основная общеобразовательная школа №14 отдела образования акимата г. Костаная» разрешительных функций не реализует.

«Реализация контрольных функций»

ГУ «Основная общеобразовательная школа №14 отдела образования акимата г. Костаная» разрешительных функций не реализует.

«Иные вопросы, вытекающие из организационно- управленческой деятельности школы»

В ГУ «Основная общеобразовательная школа №14 отдела образования акимата г. Костаная» с целью недопущения коррупционных рисков, повышения правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции разработан и утвержден антикоррупционный стандарт.

С целью формирования устойчивого антикоррупционного поведения, ответственности педагогов и сотрудников школы, родительской общественности при осуществлении ими своих прав и обязанностей, своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий в школе посредством родительских собраний, с помощью информационных связей ведется просветительская работа с родителями.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков, рабочая группа вынесла следующие рекомендации:

Продолжить работу в организации образования, направленную на соблюдение Законов РК «Об образовании», «Антикоррупционный стандарт», «О противодействии коррупции», «Кодекс этики».

1. Качественное оказание всех видов государственных услуг ответственными лицами в организации образования.

2. Продолжить работу председателю рабочей группы по соблюдению внутреннего анализа коррупционных рисков.

Председатель рабочей группы

Касаева М.Д.

Согласовано членами рабочей группы:

1. Лясота С.В.
2. Бровкина Н.П.