

О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки"

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 мая 2020 года № 202. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 мая 2020 года № 20636

- [Текст](#)
- [Официальная публикация](#)
- [Информация](#)
- [История изменений](#)
- [Ссылки](#)
- [Скачать](#)
- [Прочее](#)

В соответствии с [пунктом 7](#) статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан, с подпунктом 1) [статьи 10](#) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в [приказ](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 13317, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 11 марта 2016 года) следующие изменения:

[Правила](#) и условия проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных

гражданских служащих в области образования и науки изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 632 "Об утверждении стандартов государственных услуг по приему документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2015 года за № 12449, опубликован 31 декабря 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

2) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 января 2018 года № 13 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 9 апреля 2018 года за № 16727).

3) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 января 2016 года № 31 "Об утверждении регламента государственной услуги "Об утверждении регламента государственной услуги "Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам республиканских подведомственных организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в

Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 15 февраля 2016 года за № 13075, опубликован 25 февраля 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Министр образования и науки
Республики Казахстан*

А. Аймагам

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Прило
Министра
Респу
от 14 ма
Утвер
Министра
Респу
от 27

Правила и условия проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила и условия проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки (далее – Правила) разработаны в соответствии с [пунктом 7](#) статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015

года, Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", определяют порядок проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) апелляция – запрос педагога на пересмотр результатов национального квалификационного тестирования, который подается посредством информационных коммуникационных технологий;

2) аттестационная комиссия – коллегиальный орган, уполномоченный проводить процедуру аттестации педагогов (далее – Комиссия);

3) республиканская комиссия по рассмотрению апелляций (далее – республиканская апелляционная комиссия) – комиссия, создаваемая уполномоченным органом в области образования, которая принимает решение по спорным вопросам при несогласии педагогов с результатами национального квалификационного тестирования;

4) квалификационная категория – уровень профессиональной компетентности педагогов, соответствующий квалификационным требованиям, определяемым настоящими Правилами и Правилами присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам;

5) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

6) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

7) педагог – лицо, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющее профессиональную деятельность педагога по

обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности, занимающие должности, указанные в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан "Об утверждении Перечня должностей педагогов";

8) национальное квалификационное тестирование – процедура, проводимая в целях определения уровня профессиональной компетентности педагогов, по тестам, разработанным уполномоченным органом в области образования.

Глава 2. Порядок и условия проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки

3. Аттестация педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования (далее – педагог) включает в себя следующие этапы:

для педагогов:

1) национальное квалификационное тестирование;

2) процедура присвоения (подтверждения) квалификационной категории;

для заместителей руководителей организаций образования:

1) квалификационная оценка;

2) комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности.

для руководителей организаций образования:

1) национальное квалификационное тестирование;

2) квалификационная оценка;

3) комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности.

4. Аттестация педагогов проводится не реже одного раза в пять лет, руководителей организаций образования – один раз в три года в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании".

5. Для прохождения аттестации педагоги сдают национальное квалификационное тестирование путем подачи заявления по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в организацию, определяемую уполномоченным органом в области образования, и проходят национальное квалификационное тестирование в электронном формате.

6. Национальное квалификационное тестирование проводится в сроки, указанные в заявлении педагога.

7. Прием заявлений педагогов проводится не менее чем за 15 календарных дней, руководителей организаций образования – не менее чем за 30 календарных дней до начала проведения тестирования.

8. При подаче заявления на прохождение национального квалификационного тестирования педагоги выбирают язык сдачи (казахский, русский, уйгурский, узбекский, таджикский), дату, время и знакомятся с инструкцией по проведению Национального квалификационного тестирования, которую готовит организация, определяемая уполномоченным органом в области образования.

9. Национальное квалификационное тестирование проходит:

1 (один) раз – бесплатно,

повторно 1 раз и пробные (по желанию педагога) – на платной основе в течение календарного года,

для руководителей организаций образования – на платной основе в размере 1 одного месячного расчетного показателя (МРП) соответствующего календарного года.

10. После внесения заявления в базу данных выдается пропуск на тестирование по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

11. Национальное квалификационное тестирование состоит из следующих тестовых заданий:

1) Для педагогов дошкольных организаций воспитания и обучения:

"Дошкольная педагогика и психология" - тридцать заданий;

"Методика дошкольного воспитания и обучения" - тридцать заданий;

2) Для педагогов общего среднего образования:

"Педагогика, методика обучения" - тридцать заданий;

"Содержание учебного предмета" - семьдесят заданий;

Педагоги начального образования сдают тестирование по предметам: казахский или русский язык (по языку обучения), литературное чтение, математика.

3) Для организаций технического и профессионального, послесреднего образования:

Педагоги по общеобразовательным предметам:

"Педагогика, методика обучения" - тридцать заданий;

"Содержание учебного предмета" - семьдесят заданий;

Педагоги по специальным дисциплинам:

"Педагогика, методика обучения" - тридцать заданий;

"По направлению деятельности" - семьдесят заданий;

Мастера производственного обучения:

"Педагогика, методика обучения" - тридцать заданий;

"По направлению деятельности" - тридцать заданий;

4) Для педагогов организаций дополнительного образования:

"Основы психологии" - тридцать заданий;

"Педагогика, методика обучения" - тридцать заданий;

5) Для методистов методических кабинетов (центров):

"Содержание учебного предмета" – семьдесят заданий;

"Педагогика, методика обучения" – тридцать заданий.

6) Для руководителей организаций образования:

по направлению "Знание законодательства" – 80
(восемьдесят) вопросов:

Трудовой кодекс Республики Казахстан – 20 (двадцать)
вопросов

Кодекс о браке (супружестве) и семье – 20 (двадцать)
вопросов

Закон Республики Казахстан "Об образовании" – 20
(двадцать) вопросов

Закон Республики Казахстан "О статусе педагога" – 10
(десять) вопросов

Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике
Казахстан" – 10 (десять) вопросов.

по направлению "Управленческие компетенции" – 20
(двадцать) вопросов.

12. Общее время национального квалификационного
тестирования составляет двести десять минут, для предметов
"Математика", "Физика", "Химия", "Информатика" – двести сорок
минут.

13. Оператором проведения национального квалификационного
тестирования является Национальный центр тестирования
Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее –
НЦТ).

14. НЦТ разрабатывает базу тестовых заданий. Национальное
квалификационное тестирование проводится НЦТ либо организацией,
определяемой уполномоченным органом в области образования.

15. Для обеспечения прозрачности и объективности
проведения национального квалификационного тестирования
аудитории и место каждого педагога в пунктах проведения
обеспечиваются системой видеонаблюдения.

16. При нарушении пункта 19 настоящих Правил составляется
акт обнаружения предметов и удаления из аудитории педагога,
нарушившего правила поведения в аудитории, и (или) акт выявления
подставного лица на тестировании по форме согласно приложениям 3
и 4 к настоящим Правилам.

17. При установлении фактов нарушения правил во время проведения национального квалификационного тестирования, а также обнаруженных при просмотре видеозаписи, независимо от срока сдачи, составляется акт и производится аннулирование результатов.

18. При входе педагога в здание пункта проведения тестирования производится идентификация его личности на основании документа, удостоверяющего личность и пропуска.

19. При проведении национального квалификационного тестирования не допускается выходить из аудитории без разрешения и сопровождения дежурного, разговаривать друг с другом, пересаживаться с места на место, обмениваться материалами, выносить материалы из аудитории, заносить в аудиторию и использовать предметы (учебники и методическую литературу, цифровую смарт-аппаратуру).

20. После рассадки до начала тестирования производится аудиозапись по правилам поведения во время тестирования.

21. Оценивание ответов тестовых заданий осуществляется следующим образом:

1) для заданий с выбором одного правильного ответа из пяти предложенных присуждается один балл, в остальных случаях - ноль баллов;

2) для заданий с выбором нескольких правильных ответов из предложенных:

за все правильные ответы получает - два балла;

за одну допущенную ошибку - один балл;

за допущенные две и более ошибки - ноль баллов.

22. При тестировании организация, определяемая уполномоченным органом в области образования, ответственная за проведение национального квалификационного тестирования, осуществляет:

1) формирование базы педагогов (прием заявлений, внесение персональных данных для информирования: ИИН, Ф.И.О. (при наличии), заявленная квалификационная категория, язык сдачи);

2) контроль над подготовкой компьютерных кабинетов;

3) предоставление аудиторного фонда;

4) подготовку компьютеров, используемых во время тестирования, за день до проведения тестирования;

5) запуск педагогов в компьютерный кабинет по пропуску, документу, удостоверяющему личность, и их рассадку;

6) подготовку программного обеспечения, его работу в период приема заявления, проведения тестирования, во время апелляционных процедур;

7) обработку и выдачу результатов тестирования после его завершения;

8) проведение апелляции и выдачу результатов с учетом апелляции.

23. При проведении национального квалификационного тестирования участвуют представители уполномоченного органа в области образования в качестве наблюдателей.

24. После завершения тестирования педагог ознакамливается с результатами тестирования, отображаемыми на экране компьютера.

25. Результат тестирования – справка о прохождении национального квалификационного тестирования по форме согласно приложению 5 настоящих Правил – отображается в личном кабинете педагога. По требованию педагога результат тестирования распечатывается, заверяется подписью сотрудника и печатью организации, определяемой уполномоченным органом в области образования, ответственной за проведение национального квалификационного тестирования и выдается на руки.

26. Результат тестирования считается положительным при получении следующих баллов:

1) Для педагогов дошкольных организаций воспитания и обучения:

"Дошкольная педагогика и психология":

квалификационная категория "педагог-модератор" – 50%;

квалификационная категория "педагог-эксперт" – 60%;

квалификационная категория "педагог-исследователь" – 65 %;

квалификационная категория "педагог-мастер" - 70 %;

"Методика дошкольного воспитания и обучения":

квалификационная категория "педагог-модератор" - 30 % ;

квалификационная категория "педагог-эксперт" - 35 %;

квалификационная категория "педагог-исследователь" - 40 %;

квалификационная категория "педагог-мастер" - 45 %.

2) Для педагогов общего среднего образования:

по направлению "Содержание учебного предмета":

квалификационная категория "педагог-модератор" - 50%;

квалификационная категория "педагог-эксперт" - 60%;

квалификационная категория "педагог-исследователь" - 65 %;

квалификационная категория "педагог-мастер" - 70 %;

по направлению "Педагогика, методика обучения":

квалификационная категория "педагог-модератор" - 30 % ;

квалификационная категория "педагог-эксперт" - 35 %;

квалификационная категория "педагог-исследователь" - 40 %;

квалификационная категория "педагог-мастер" - 45 %.

3) Для педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования:

по направлению "Содержание учебного предмета":

квалификационная категория "педагог-модератор" - 50%;

квалификационная категория "педагог-эксперт" - 60%;

квалификационная категория "педагог-исследователь" - 65 %;

квалификационная категория "педагог-мастер" - 70 %;

по направлению "По направлению деятельности":

квалификационная категория "педагог-модератор" - 50%;

квалификационная категория "педагог-эксперт" - 60%;

квалификационная категория "педагог-исследователь" - 65 %;

квалификационная категория "педагог-мастер" - 70 %;

по направлению "Педагогика, методика обучения":

квалификационная категория "педагог-модератор" - 30 % ;

квалификационная категория "педагог-эксперт" - 35 %;

квалификационная категория "педагог-исследователь" - 40 %;

квалификационная категория "педагог-мастер" - 45 %.

4) Для педагогов организаций дополнительного образования:

"Основы психологии":

квалификационная категория "педагог-модератор" - 50%;

квалификационная категория "педагог-эксперт" - 60%;

квалификационная категория "педагог-исследователь" - 65 %;

квалификационная категория "педагог-мастер" - 70 %;

"Педагогика, методика обучения":

квалификационная категория "педагог-модератор" - 30 % ;

квалификационная категория "педагог-эксперт" - 35 %;

квалификационная категория "педагог-исследователь" - 40 %;

квалификационная категория "педагог-мастер" - 45 %.

5) Для методистов методических кабинетов (центров):

"Содержание учебного предмета":

квалификационная категория "педагог-модератор" - 50%;

квалификационная категория "педагог-эксперт" - 60%;

квалификационная категория "педагог-исследователь" - 65 %;

квалификационная категория "педагог-мастер" - 70 %;

"Педагогика, методика обучения":

квалификационная категория "педагог-модератор" - 30 % ;

квалификационная категория "педагог-эксперт" - 35 %;

квалификационная категория "педагог-исследователь" - 40 %;

квалификационная категория "педагог-мастер" - 45 %.

6) Для выпускников высших учебных заведений и организаций технического и профессионального, послесреднего образования при поступлении на работу впервые:

"Содержание учебного предмета":

квалификационная категория "педагог-модератор" - 60%;

"Педагогика, методика обучения":

квалификационная категория "педагог-модератор" - 30 % .

7) для руководителей организаций образования:

по направлению "Знание законодательства":

руководитель третьей квалификационной категории - 60%;

руководитель второй квалификационной категории - 65%;

руководитель первой квалификационной категории - 70 %;

по направлению "Управленческие компетенции":

руководитель третьей квалификационной категории - 55%;

руководитель второй квалификационной категории - 60%;

руководитель первой квалификационной категории - 70 %;

27. Результат национального квалификационного тестирования действителен один год.

28. По завершении национального тестирования педагог знакомится с результатами (правильными и неправильными ответами с обоснованиями) и в случае несогласия с обоснованиями подает апелляцию в республиканскую апелляционную комиссию посредством информационных коммуникационных технологий.

29. В целях обеспечения соблюдения единых критериев и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий, защиты прав, тестируемых на период проведения тестирования, осуществляет свою деятельность республиканская апелляционная комиссия, которая обеспечивает прием апелляций посредством информационных коммуникационных технологий.

30. Председатель и состав республиканской апелляционной комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа в области образования.

31. Срок действия полномочий республиканской апелляционной комиссии составляет один год.

32. Апелляция рассматривается в случаях:

1) по содержанию тестовых заданий:

не согласен с обоснованием правильного ответа;

отсутствует правильный ответ;

имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);

некорректно составленное тестовое задание.

2) по техническим причинам:

отсутствие фрагмента или текста в тестовых заданиях.

33. При подаче апелляции по содержанию тестовых заданий педагог указывает мотивированное обоснование (полное пояснение).

Заявления на апелляцию по пересмотру всех тестовых заданий без указания мотивированного основания (полное пояснение, пошаговое решение задач) по каждому заданию рассмотрению не подлежат.

34. Решения республиканской апелляционной комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем, секретарем и членами комиссии. Протоколы заседаний республиканской апелляционной комиссии хранятся в течение года в организации, ответственной за проведение тестирования.

35. По результатам апелляции, рассмотренной в режиме онлайн-приема, в личном кабинете отображаются результаты с учетом апелляции.

36. Аттестуемые, показавшие отрицательный результат тестирования, не допускаются ко второму этапу аттестации.

37. При наличии положительного результата национального квалификационного тестирования на основании заявления педагога (до истечения срока действующей категории) проводится процедура дальнейшей аттестации:

для педагогов – присвоение (подтверждение) квалификационной категории согласно [статьи 14](#) Закона Республики Казахстан "О статусе педагога";

для руководителей и заместителей руководителей организаций образования – в соответствии с главой 3 настоящих Правил.

38. Для получения государственной услуги по аттестации предоставляется заявление по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам:

педагогом в местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения и столицы, районов и городов областного значения (далее – МИО), или организации образования, либо через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

педагогом республиканских организаций образования в Министерство образования и науки Республики Казахстан, республиканские подведомственными организациями образования, либо через Государственную корпорацию.

39. Государственная услуга "Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих

программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (далее – государственная услуга по присвоению (подтверждения) квалификационных категорий педагогам) оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы, районов и городов областного значения, организациями дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

40. Государственная услуга "Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам республиканских подведомственных организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (далее – государственная услуга по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий педагогов республиканских организаций образования) оказывается Министерством образования и науки Республики Казахстан и республиканскими подведомственными организациями образования.

41. Перечень основных требований к оказанию государственных услуг, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуг, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственных услуг приведены в соответствующих стандартах государственных услуг по аттестации педагогов, в том числе педагогов республиканских организаций образования согласно приложениям 7, 8 к настоящим Правилам.

42. Сведения документов, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

43. В случае предоставления заявителем неполного пакета документов предусмотренных стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, ответственный сотрудник МИО, организации образования, республиканской подведомственной организации образования, уполномоченного органа в сфере образования, либо работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

44. В случае полноты представленных документов через Государственную корпорацию, заявителю выдается расписка о приеме

документов с указанием даты выдачи готовых документов. Сформированные заявления (с пакетом документов при наличии) направляются Государственной корпорацией в соответствующий МИО, организацию образования, в республиканскую подведомственную организацию образования, либо уполномоченный орган в сфере образования.

45. При оказании государственных услуг через Государственную корпорацию, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственных услуг.

46. При приеме документов через МИО, организацию образования, республиканские подведомственные организации образования или уполномоченный орган в сфере образования проверяется полнота представленных документов, и соответствие заявителя требованиям настоящих Правил, по итогам выдается расписка о приеме заявления и соответствующих документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

47. Основания для отказа в оказании государственной услуги предусмотрены стандартом соответствующей государственной услуги.

48. В случае обращения через Государственную корпорацию действие указанные в пункте 46 осуществляются в день поступления и регистрации документов в соответствующем МИО, организации образования, республиканской подведомственной организации образования, уполномоченном органе в сфере образования.

49. Результат оказания государственной услуги, доставляются соответствующим МИО, организацией образования, республиканской подведомственной организации образования, уполномоченным органом в сфере образования в Государственную корпорацию, не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

50. Выдача готовых документов в случае обращения через Государственную корпорацию осуществляется в соответствии с графиком работы Государственной корпорации при предъявлении документов, удостоверяющих личность либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя.

51. МИО, организацией образования, республиканской подведомственной организацией образования, уполномоченным органом в сфере образования обеспечивается внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке,

установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".

52. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

53. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, непосредственно оказавшего государственную услугу, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

54. Для аттестации педагогов в уполномоченных органах соответствующей отрасли, органах управления образованием (далее - аттестующий орган) области, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) приказом первого руководителя этих государственных органов создаются Комиссии.

55. В состав Комиссии входят представители государственных органов, в том числе местных представительных и исполнительных органов, уполномоченного государственного органа по труду, уполномоченного органа по делам государственной службы, правоохранительных органов, представители профсоюзов, неправительственных организаций, коллегиальных органов управления организаций образования, общественных советов, а также сотрудники структурных подразделений аттестующего органа.

56. Комиссия состоит из нечетного числа членов и состоит не менее семи членов. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии без права замены.

57. Председателем Комиссии является руководитель государственного органа, который проводит аттестацию педагогов. Заместитель председателя избирается из числа членов Комиссии.

58. Секретарь не является ее членом Комиссии. Секретарь Комиссии подготавливает материалы, необходимые документы к заседанию Комиссии, оформляет и подписывает протокол и не принимает участие в голосовании.

59. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее две трети ее состава.

60. Результаты голосования определяются большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

61. На заседаниях Комиссии ведется аудио- или видеозапись. Аудиовидеозапись хранится в архиве не менее трех лет.

Глава 3. Порядок проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования

62. Руководители и заместители руководителей организаций образования (далее – аттестуемые) подают заявление в Комиссию с указанием претендуемой им квалификационной категории по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

63. Аттестация заместителей руководителей организаций образования (далее – аттестуемые) включает только квалификационную оценку и комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности на основании портфолио.

64. Аттестуемый при аттестации впервые на квалификационную категорию подает заявление на любую из квалификационных категорий в соответствии с квалификационными характеристиками. Далее – с соблюдением последовательности.

65. Аттестация проводится не позднее шести месяцев по истечении трех лет периода с момента принятия.

66. Аттестации подлежат все руководители и заместители руководителей организаций образования, за исключением нахождения работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в отпуске для работников, усыновившим (удочерившим) новорожденного ребенка (детей), а также на листе нетрудоспособности, если заболевание входит в перечень заболеваний, для которых установлен более длительный срок нетрудоспособности, утверждаемый уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.

67. Аттестуемые, находящиеся в отпуске по уходу за детьми, аттестуются не ранее, чем через шесть месяцев после выхода на работу. Аттестация других лиц, указанных в настоящем пункте, определяется графиком аттестации по выходу данных лиц на работу.

68. Аттестация заместителей руководителей организаций образования осуществляется с учетом профессиональных умений и достижений аттестуемого, представленных в портфолио.

69. Подготовка к проведению аттестации руководителей организаций образования организуется ответственными исполнителями в организациях образования, кадровой службой аттестующего органа и включает следующие мероприятия:

1) подготовку необходимых документов на руководителей (далее – аттестуемый), включающих служебную характеристику, справку о прохождении национального квалификационного тестирования, аналитический отчет по показателям эффективности работы;

2) утверждение графиков проведения аттестации.

70. Кадровая служба аттестующего органа ежегодно до 20 декабря определяет список аттестуемых, подлежащих аттестации в следующем году.

71. Руководитель аттестующего органа по представлению кадровой службы органа издает ежегодно приказ не позднее 25 декабря, которым утверждается список аттестуемых, график проведения аттестации и состав Комиссии.

72. Кадровая служба аттестующего органа ежегодно не позднее 30 декабря письменно уведомляют аттестуемых о сроках проведения аттестации.

73. Служебная характеристика на аттестуемых оформляется попечительским советом и кадровой службой аттестующего органа. Служебная характеристика содержит обоснованную, объективную оценку профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности аттестуемого.

74. На аттестуемого кадровой службой аттестующего органа оформляется аттестационный лист по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

75. Кадровая служба аттестующего органа при приеме документов на аттестацию проводит квалификационную оценку.

76. При условии неполного пакета документов кадровая служба аттестующего органа не принимает документы и предоставляет аттестуемым мотивированный отказ.

77. Кадровая служба аттестующего органа направляет собранные аттестационные материалы в Комиссию.

78. Квалификационная категория "заместитель руководителя организации образования", "руководитель организации образования" присваивается автоматически при назначении на должность.

79. Аттестуемый претендует на квалификационную категорию "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" при наличии педагогического или иного профессионального образования по соответствующему профилю либо прохождения педагогической переподготовки.

При этом:

обеспечивается выполнение не менее трех нижеследующих показателей:

результативность использования различных видов внутришкольного контроля (контроля качества) в соответствии с целями и задачами организации образования;

соответствие анализа урока/занятия (журнал (листы) наблюдения на уроке/занятии) программам наблюдения на уроке/занятии;

результативность использования уровневых дескрипторов с учетом квалификационных категорий педагогов, особенностей обучающихся для осуществления внутришкольного контроля (контроля качества);

обобщение и распространение опыта работы по курируемому направлению на районном/городском уровне.

80. Аттестуемый претендует на квалификационную категорию "заместитель руководителя второй квалификационной категории" при наличии педагогического или иного профессионального образования по соответствующему профилю либо прохождения педагогической переподготовки.

При этом:

обеспечивается выполнение не менее трех нижеследующих показателей:

рациональное использование ресурсов организации образования (цифровых, кадровых, материально-технических) для внутришкольного контроля (контроля качества);

использование различных видов контрольно-измерительных материалов и их информативность: показатели учебных достижений;

эффективность обратной связи и коррекционной деятельности в организации внутришкольного контроля: использование результатов "по вертикали" (администрация – учитель) и "по горизонтали" (между субъектами управления);

обобщение и распространение опыта работы по курируемому направлению на областном уровне;

81. Аттестуемый претендует на квалификационную категорию "заместитель руководителя первой квалификационной категории" при наличии педагогического или иного профессионального образования по соответствующему профилю либо прохождения педагогической переподготовки.

При этом:

обеспечивается выполнение не менее трех нижеследующих показателей:

объективность и действенность результатов внутришкольного контроля (контроля качества): динамика измеряемых показателей;

инновационный подход в организации внутришкольного контроля (контроля качества);

качество аналитических материалов;

обобщение и распространение опыта работы по курируемому направлению на республиканском или международном уровне;

система дифференцированной работы с различными категориями педагогов.

82. Комиссия соответствующего уровня присваивает квалификационную категорию:

"руководитель третьей категории", "заместитель руководителя третьей категории" – Комиссия отделов образования районов (городов), управлений образования городов республиканского значения и столицы; для областных подведомственных организаций – Комиссия управлений образования области; для республиканских подведомственных организаций – аттестационная комиссия уполномоченного органа в области образования;

"руководитель второй категории", "руководитель первой категории", "заместитель руководителя второй категории", "заместитель руководителя первой категории" – Комиссия управлений образования области, городов республиканского значения и столицы; для республиканских подведомственных организаций – Комиссия уполномоченного органа в области образования.

83. Комиссия проводит аттестацию в присутствии аттестуемых руководителей организаций образования.

84. При неявке аттестуемого на заседание Комиссии по уважительной причине, рассмотрение вопроса его аттестации переносится на срок не более семи календарных дней.

85. При отсутствии аттестуемого по неуважительной причине, назначается повторная аттестация по истечении семи календарных дней с момента установленной даты аттестации. При повторной неявке по неуважительной причине руководители организаций образования считаются неаттестованными и увольняются по инициативе работодателя в порядке подпункта 4) [пункта 1](#) статьи 52 Трудового кодекса Республики Казахстан.

86. В ходе заседания Комиссия изучает представленные материалы, заслушивает аттестуемое лицо.

87. По результатам изучения представленных материалов и собеседования с каждым членом аттестационной комиссии заполняется оценочный лист на аттестуемого по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

88. Выполнение показателей, обозначенных в приложении 14 к настоящим Правилам, аттестуемый представляет на собеседовании.

89. По результатам аттестации заместителей руководителей организации образования Комиссия принимает одно из следующих решений:

аттестован на заявленную квалификационную категорию;

аттестован с подтверждением заявленной категорий;

не аттестован на заявленную квалификационную категорию.

90. При принятии Комиссией решения "не аттестован на заявленную категорию" заместитель руководителя организации образования идет на повторную аттестацию не ранее одного года со дня прохождения аттестации согласно настоящим Правилам.

91. Комиссия при проведении повторной аттестации принимает одно из следующих решений:

аттестован на заявленную квалификационную категорию;

аттестован с подтверждением заявленной категории;

не аттестован на заявленную квалификационную категорию.

92. При повторной аттестации в случае принятия Комиссией решения "не аттестован на заявленную квалификационную категорию" имеющаяся квалификационная категория снижается на один уровень.

93. По результатам аттестации руководителей организаций образования Комиссия принимает одно из следующих решений:

аттестован на заявленную квалификационную категорию;

аттестован на заявленную квалификационную категорию с ротацией;

аттестован с подтверждением на заявленную квалификационную категорию;

не аттестован на заявленную квалификационную категорию;

не аттестован на заявленную квалификационную категорию с расторжением трудового договора.

94. При принятии Комиссией решения "не аттестован на заявленную категорию" аттестуемый идет на повторную аттестацию не ранее трех месяцев со дня прохождения аттестации (не более одного раза за аттестуемый период) согласно настоящим Правилам.

95. Комиссия при проведении повторной аттестации принимает одно из следующих решений:

аттестован на заявленную квалификационную категорию;

аттестован на заявленную квалификационную категорию с ротацией;

аттестован с подтверждением на заявленную квалификационную категорию;

не аттестован на заявленную квалификационную категорию;

не аттестован на заявленную квалификационную категорию с расторжением трудового договора.

96. В случае принятия Комиссией решения "не аттестован на заявленную квалификационную категорию" при повторной аттестации у аттестуемого, имеющего квалификационную категорию "руководитель первой квалификационной категории" или "руководитель второй квалификационной категории", квалификационная категория снижается на один уровень; с руководителями, имеющими квалификационную категорию "руководитель третьей квалификационной категории" трудовой договор подлежит расторжению.

97. Аттестуемый знакомится с решением Комиссии.

98. Решение Комиссии оформляется протоколом согласно приложению 15 к настоящим Правилам, который подписывается секретарём и членами Комиссии, присутствовавшими на его заседании.

99. Решение Комиссии заносится в аттестационные листы аттестуемых.

100. Аттестационный лист аттестуемого, прошедшего аттестацию и служебная характеристика на него хранятся в личном деле. Решение Комиссии заносится в послужной список аттестуемого.

101. Решение Комиссии оформляется приказом аттестующего органа ежегодно не позднее 15 июля и 25 декабря текущего года. На основании соответствующего приказа, выдается удостоверение об аттестации с присвоением (подтверждением) квалификации согласно приложению 16 к настоящим Правилам.

102. Удостоверение об аттестации с присвоением (подтверждением) квалификации регистрируется в журнале регистрации и выдачи удостоверений согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

Приложен
и услови
аттестац
занимающ
организаци
реа
общеобразов
программ
воспитани
начального, с

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность (квалификация), указанная в дипломе или документе о переподготовке с присвоением квалификации по занимаемой должности
---------------------------------	-----------------	---

Стаж работы:

Общий	По специальности (квалификации), указанной в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности	Педагогический	Русский язык и литература
-------	---	----------------	---------------------------

Награды, звания, ученая (академическая) степень, ученое звание с указанием года получения (присвоения)

Язык сдачи тестирования (нужное подчеркнуть): казахский/русский

Организация образования, в которой работает руководитель организации образования (нужное подчеркнуть): дошкольное, начальное, основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, дополнительное, специальное образование.

С Правилами аттестации, Инструкцией о национальном квалификационном тестировании ознакомлен (-а).

" ____ " _____ 20 ____ года _____
(подпись)

Приложение
и условия
аттестации
занимаемой
организации
Республики
Казахстан
общегообразовательной
программы
воспитания
начального
и общего среднего
образования
теоретического
профессионального
по специальности
дополнительного
специального
специального
иных граждан
области

Пропуск на участие в национальном квалификационном тестировании

Область/Район/Школа

ПРОПУСК ПЕДАГОГА

Ф.И.О. (при наличии): _____ ИКТ: _____



ИИН: _____

Планируемая квалификационная категория: _____

Уровень организации образования, в котором работает педагог: _____

Место тестирования: _____

Адрес: _____

Аудитория: _____

Язык сдачи тестирования: _____

Дата тестирования: _____

Время начала регистрации на тестирование: _____

Предметы тестирования: 1. _____

2. _____

Председатель

аттестационной комиссии: _____

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

Педагог: _____

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

Дата выдачи пропуска: _____

Памятка педагогу:

Педагог должен иметь при себе пропуск на тестирование и оригинал документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности или паспорт).

Педагогу необходимо прибыть на место тестирования до окончания регистрации.

Регистрация педагогов осуществляется 45 минут и заканчивается за 15 минут до начала тестирования.

Педагогу не допускается

Иметь при себе или пользоваться

литературой, записными книжками, диктофонами, сотовыми телефонами, электронными устройствами

а также сведениями, раскрывающими содержание тестов и коды ответов к ним;

переговариваться с другими педагогами, пересаживаться с места, покидать аудиторию без

сопровождения дежурного педагога. При нарушении правил и влечение соответствующий акт, передаваемый в аудиторию, результаты аттестации

Результаты также могут быть аннулированы после завершения тестирования

	изучения видеоматериалов. Для работы каждому педагогу выдаваться три листа формы окончания тестирования листы представителю Мин
Я ознакомлен(а) с памяткой и претензий не имею. Подтверждаю, что данные на пропуске правильные.	
_____ (Подпись педагога)	

Приложение
и условия
аттестации
занимающихся
организации
Р
общеобразовательной
программы
воспитания
начального
и общего среднего
образования
те
проф
по
доп
специа
специальности
иных граждан
области с

Акт обнаружения предметов и удаления из аудитории педагога,
нарушившего правила поведения в аудитории

Пункт проведения
тестирования _____

_____ 20__ г. _____ ч. _____ мин.

Настоящий акт составлен _____ о том, что

_____ педагог _____

(Ф.И.О. (при наличии))

ИКТ _____

(Ф.И.О. (при наличии))

(аудитория №____, место №____, вариант №____) во время тестирования нарушил правила поведения в аудитории):

_____,
факт нарушения.

На основании данного факта изъят материал, руководитель организации образования удален из аудитории, результаты тестирования аннулированы.

с актом ознакомлен: _____

(Ф.И.О. (при наличии) подпись педагога)

Дежурный по аудитории _____

(Ф.И.О. (при наличии) подпись)

Ответственный за проведение тестирования

(Ф.И.О. (при наличии) подпись)

Председатель Комиссии _____

(Ф.И.О. (при наличии) подпись)

Дата: _____

Место печати

Приложе
и усло
аттест
занима
организа
Р
общеобраз
програ
воспит
начального
и общего с
образова
те.
проф
по
доп
специа
специальн
иных граж
области с

Акт выявления подставного лица на тестировании

Пункт проведения тестирования

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ ч. _____ мин.

Настоящий акт составлено том, что

(Ф.И.О. (при наличии))

выявлен факт попытки сдачи тестирования гражданином

(Ф.И.О. (при наличии))

вместо педагога

ИКТ _____

(Ф.И.О. (при наличии))

На основании данного факта в случае входа в аудиторию изъят материал, руководитель организации образования удален из аудитории, результаты тестирования аннулированы; в случае обнаружения подставного лица при запуске в здание – не допущение до сдачи тестирования.

С актом ознакомлен: _____

(Ф.И.О. (при наличии) подпись педагога)

Дежурный по аудитории _____

(Ф.И.О. (при наличии) подпись)

Ответственный за проведение тестирования

(Ф.И.О. (при наличии) подпись педагога)

Председатель Комиссии _____

(Ф.И.О. (при наличии) подпись педагога)

Дата: _____

Место печати

Приложе
и усло
аттест
занима
организа
Р
общеобраз
програ
воспит.
начального
и общего с
образова
те.

проф
по
доп
специа
специальн
иных граж
области с

Справка о прохождении национального квалификационного
тестирования

удостоверяет в том, что

Ф.И.О. (при наличии) педагога
участвовал(а) дд.мм.гггг г. в национальном
квалификационном тестировании в городе

на квалификационную категорию _____.

Наименование модуля	Количество тестовых заданий	Количество максимальных баллов
Знание законодательства		
Всего		

Ответственное лицо: _____
(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

Приложения
и условия
аттестаци
занимающ
организаци
реа
общеобразов
программ
воспитани
начального, с
и общего сред
образовате
техни
професс

после
дополн
специали
специально
иных гражда
области обр

Председател
КС

(наименова
образова
(городские) о
образования
республикан
столицы,

Заявление на участие в процедуре присвоения
(подтверждения)
квалификационной категории

Я, _____,
ИИН _____,
(Ф.И.О. (при наличии) педагога)

_____ (должность, место работы)

прошу допустить на участие в процедуре присвоения
(подтверждения)

квалификационной категории в 20 ____ году на квалификационную
категорию

_____, по должности (специальности) _____.

В настоящее время имею квалификационную категорию _____, действительную
до ____ (день) ____ (месяц) ____ года.

Основанием считаю следующие результаты работы:

_____.

Сообщаю о себе следующие сведения:

_____.

_____.

_____.

Образование:

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность (квалификация), указанная в дипломе об образовании переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по

Стаж работы:

Общий	По специальности (квалификации), указанной в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности	П
-------	---	---

Награды, звания, ученая (академическая) степень, ученое звание с указанием года получения (присвоения)

Организация образования, в которой работает педагог (нужное подчеркнуть): дошкольное, начальное, основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, дополнительное образование.

С Порядком проведения очередного присвоения (подтверждения) квалификационной категории ознакомлен (-а).

" ____ " _____ 20 ____ года _____
(подпись)

Прилож
и усл
аттес
заним
органи

общеобра
прогр
воспи
начальног
и общего
образов
т
про
п
до
специ
специаль
иных гра
области

Стандарт государственной услуги "Прием документов для прохождения аттестации на при
квалификационных категорий педагогам организаций образования, реализующих программы
обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессио
образования"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областного республиканского значения и столицы, областного значения, организациями до основного среднего, общего среднего, профессионального, послесреднего обра
---	---------------------------	---

2	Способы предоставления государственной услуги	1) канцелярию услугодателя; 2) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация "Правительство для граждан" (Государственная корпорация) .
3	Срок оказания государственной услуги	Сроки оказания государственной услуги 1) при обращении через услугодателя – 3 (три) рабочих дня; 2) в Государственную корпорацию по месту обращения – 3 (три) рабочих дня; 3) в Государственную корпорацию не по месту обращения – 7 (семь) рабочих дней. При обращении в Государственную корпорацию по месту обращения не входит в срок оказания государственной услуги. 1) максимально допустимое время ожидания приема документов в Государственную корпорацию по месту обращения – 15 (пятнадцать) минут; 2) максимально допустимое время обслуживания документов в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	выдача расписки о приеме заявления для проведения экспертизы (подтверждения) квалификационной категории специалиста, согласно приложению 10 к настоящим Правилам. В случае мотивированный отказ в оказании государственной услуги в Государственной корпорации выдача расписки осуществляется на основании расписки о приеме документов, при предъявлении документов заявителем (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности) . Документы, не выданные в срок из-за отсутствия документов заявителя (представителя), в течение срока оказания государственной услуги в Государственной корпорации, после истечения срока возврата возвращаются услугодателю как невостреченные. Услугополучателю по истечении одного рабочего дня в Государственной корпорации услугодателем рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	бесплатно физическим лицам
7	График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 09.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, и праздничных дней, в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги у услугодателя осуществляется с 09.00 до 17.00 часов.

		<p>часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов. Государственная услуга оказывается в порядке предварительной записи и ускоренного приема.</p> <p>2) Государственной корпорации – с понижением приоритета, включительно, в соответствии с установленными условиями. Прием осуществляется с 9.00 часов до 20.00 часов без перерывов на выходные, воскресенья и праздничных дней, согласно законодательству Республики Казахстан.</p> <p>Прием осуществляется в порядке "электронного приема" по выбору услугополучателя без ускоренного бронирования электронной очереди посредством "электронного правительства" (далее –</p>
8	<p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>к услугодателю либо Государственную корпорацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность (копия идентификации личности) (возвращается заявителю); 3) диплом об образовании; 4) документ о прохождении курсов повышения квалификации; 5) документ, подтверждающий трудовую деятельность; 6) удостоверение и приказ о присвоении квалификационной категории (для лиц, ранее имевших квалификационную категорию); 7) сертификат о прохождении курсов повышения квалификации по программам, согласованным с уполномоченными органами образования; 8) документ о прохождении национально-культурного тестирования, заверенный подписью сотрудника государственной организации, определяемой уполномоченными органами образования, ответственной за проведение квалификационного тестирования; 9) документы, подтверждающие достижения обучающихся/воспитанников (за исключением методических кабинетов (центров), педагогов); 10) документы, подтверждающие профессиональные достижения (обобщение опыта); 11) листы наблюдения уроков/занятий (для педагогов ПМПК); <p>Документы перечисленные в пунктах 3) – 11) – предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки копий оригиналы возвращаются заявителю.</p> <p>Дополнительно предоставляются следующие документы:</p> <p>Для методистов методических кабинетов – документы, подтверждающие публикации, участие в научно-исследовательской, экспериментальной деятельности, разработанные методические материалы;</p> <p>Для педагогов организаций общего среднего профессионального, послесреднего образования – документы, подтверждающие качество знаний обучающихся за период обучения по квалификационным категориям, включающие в себя оценки учебных достижений и (или) тексты аттестации, заверенные печатью и подписью</p>

		<p>организации образования;</p> <p>Для педагогов организаций дошкольного показатели сформированности умений и печатью и подписью руководителя организации образования;</p> <p>Для педагогов организаций дополнительного образования показатели освоения выбранной образовательной программой обучающимися, воспитанниками, заверенной печатью и подписью руководителя организации образования;</p> <p>Для педагогов специальных организаций показатели освоения образовательных программ классов (групп) в организациях образования;</p> <p>Для педагогов ПМПК) – показатели результатов освоения образовательной программы специалиста по реализации индивидуальной образовательной программы;</p> <p>Услугодатель и работник Государственной корпорации «Национальный центр тестирования знаний, умений и навыков в высшей школе» по согласию услугополучателя на использование информации, составляющих охраняемую законом тайну в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) установления недостоверности документов, предоставленных услугополучателем для получения государственной услуги (или) данных (сведений), содержащихся в документах, предоставленных услугополучателем; 2) несоответствия услугополучателя и предоставленных документов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям. В случае предоставления услугополучателем документов согласно перечню, предусмотренному Стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия услугополучатель выдает расписку об отказе в оказании государственной услуги в форме согласно приложению 9 настоящих
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья, связанное с расстройством функций организма, ограниченной жизнедеятельностью, в случае необходимости оказания государственной услуги, Государственной корпорацией с выездом на место жительства услугополучателя посредством обращения через Единый контакт-центр по телефону 080 7777.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) интернет-ресурсе Министерства: www.education.gov.kz 2) интернет-ресурсе Государственной корпорации «Национальный центр тестирования знаний, умений и навыков в высшей школе» <p>Услугополучатель имеет возможность получить государственную услугу в установленном порядке и статусе оказания государственной услуги удаленного доступа посредством "личного кабинета" в электронном виде в условиях наличия ЭЦП, а также Единого контакт-центра по телефону 800 080 77777.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб Государственной корпорации по оказанию государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства: www.edu.gov.kz.</p>

Прилож
и усл
аттес
заним
органи

общеобра
прогр
воспи
начальног
и общего
образов
т
про
п
до
специ
специаль
иных гра
области

Стандарт государственной услуги "Прием документов для прохождения аттестации на при
квалификационных категорий педагогам республиканских подведомственных организаций о
программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего
профессионального, послесреднего образования"

1	Наименование услугодателя	Министерство образования и науки Респ республиканские подведомственные орга
2	Способы предоставления государственной услуги	1) канцелярию услугодателя; 2) некоммерческое акционерное общество корпорация "Правительство для граждан Государственная корпорация).
3	Срок оказания государственной услуги	Сроки оказания государственной услуги 1) при обращении через услугодателя – 2) в Государственную корпорацию по ме услугодателя – 3 (три) рабочих дня; 3) в Государственную корпорацию не по услугодателя – 7 (семь) рабочих дней. При обращении в Государственную корпо входит в срок оказания государственной 1) максимально допустимое время ожида документов в Государственную корпораци 2) максимально допустимое время обслу в Государственной корпорации – 20 (два
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	выдача расписки о приеме заявления дл (подтверждения) квалификационных кате республиканских подведомственных орга

		<p>форме согласно приложению 10 к настоящему документу. В Государственной корпорации выдача документов осуществляется на основании расписки и документов, при предъявлении документов (либо его представителя по нотариальной доверенности).</p> <p>Документы, не выданные в срок из-за отсутствия заявителя (представителя), в течение 30 календарных дней Государственной корпорации, после истечения срока возврата возвращаются услугодателю как невостреченные. При обращении услугополучателя по истечении срока возврата Государственной корпорации услуга предоставляется в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	бесплатно физическим лицам
7	График работы	<p>1) услугодателя - с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 17.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов и праздничных дней, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Прием заявления и выдача результата оказания услуги у услугодателя осуществляется с 9.00 часов до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов. Государственная услуга оказывается в режиме предварительной записи и ускоренного обслуживания.</p> <p>2) Государственной корпорации - с понедельника по пятницу, включительно, в соответствии с установленным графиком с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед и праздничных дней, согласно законодательству Республики Казахстан.</p> <p>Прием осуществляется в порядке "электронного правительства" по выбору услугополучателя без ускоренного обслуживания и бронирование электронной очереди посредством "электронного правительства" (далее - "ЭП").</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>к услугодателю либо в Государственную корпорацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность (копия паспорта или идентификации личности) (возвращается услугодателю); 3) диплом об образовании; 4) документ о прохождении курсов повышения квалификации; 5) документ, подтверждающий трудовую деятельность; 6) удостоверение и приказ о присвоении квалификации (для лиц, ранее имевших квалификацию); 7) сертификат о прохождении курсов повышения квалификации.

		<p>программам, согласованным с уполномоченными органами образования;</p> <p>8) документ о прохождении национально-регионального тестирования, заверенный подписью сотрудника образовательной организации, определяемой уполномоченными органами образования, ответственной за проведение квалификационного тестирования;</p> <p>9) документы, подтверждающих достижения обучающихся/воспитанников (за исключением методических кабинетов (центров), педагогов ПМПК);</p> <p>10) документы, подтверждающие профессиональный опыт; обобщение опыта;</p> <p>11) листы наблюдения уроков/занятий (для педагогов ПМПК);</p> <p>Документы перечисленные в пунктах 3) – предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки копий возвращаются заявителю.</p> <p>Дополнительно предоставляются следующие документы:</p> <p>Для методистов методических кабинетов (центров) – подтверждающие публикации, участие в методической экспериментальной деятельности, разработанные методические материалы;</p> <p>Для педагогов организаций общего среднего профессионального, послесреднего образования – показатели качества знаний, обучающихся за период обучения, квалификационных категорий, включающих результаты оценки учебных достижений и (или) тексты аттестации, заверенные печатью и подписью руководителя организации образования;</p> <p>Для педагогов организаций дошкольного образования – показатели сформированности умений и навыков, заверенные печатью и подписью руководителя организации образования;</p> <p>Для педагогов организаций дополнительного образования – показатели освоения выбранной образовательной программы обучающимися, воспитанниками, заверенные печатью и подписью руководителя организации образования;</p> <p>Для педагогов специальных организаций (педагогов классов (групп) в организациях образования, педагогов ПМПК) – показатели результатов работы педагога-специалиста по реализации индивидуальной образовательной программы;</p> <p>Услугодатель и работник Государственной информационной службы в соответствии с согласием получателя на использование информации, составляющих охраняемую законом тайну в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в следующих случаях:</p> <p>1) установления недостоверности документов, предоставленных получателем для получения государственной услуги;</p>

		<p>(или) данных (сведений), содержащихся</p> <p>2) несоответствия услугополучателя и материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям.</p> <p>В случае предоставления услугополучателю документов согласно перечню, предусмотренному Стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель выдает расписку об отказе в форме согласно приложению 9 к настоящему</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья, расстройством функций организма, ограниченную жизнедеятельность, в случае необходимости для оказания государственной услуги, Государственной корпорацией с выездом на место посредством обращения через Единый колл-центр 080 7777.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства: www.education.gov.kz</p> <p>2) интернет-ресурсе Государственной корпорации</p> <p>Услугополучатель имеет возможность познакомиться с порядком и статусе оказания государственной услуги удаленного доступа посредством "личного кабинета" в условии наличия ЭЦП, а также Единого колл-центра 800 080 77777.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб оказания государственной услуги размещены на сайте Министерства: www.edu.gov.kz.</p>

Приложение
и усл
аттес
занима
организа

общеобра
прогр
воспит
начального
и общего о
образов
те
проф
по
доп
специ
специаль
иных гра
области

Ф. И.
усл

Расписка об отказе в приеме документов педагогов, занимающих должности в организациях образования, для прохождения аттестации

Руководствуясь пунктов 43 главы 2 Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83

указать наименование услугодателя или Государственной корпорации, адрес отказывает в приеме документов для участия в процедуре присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам

указать Ф. И. О. (при наличии) услугополучателя

в _____

указать наименование организации образования

в связи с _____,

а именно /указать наименование отсутствующих или несоответствующих документов/:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

" ____ " _____ 20__ года

(Ф.И.О. отчество при наличии работника Государственной корпорации)

(подпись, контактный телефон)

Получил: _____

Ф.И.О. (при наличии) услугополучателя

" ____ " _____ 20__ года _____

подпись

Приложе
и усл
аттес
заним
organiz

общеобра
прогр
воспит
начальног
и общего о
образов

те
проф
по
доп
специ
специаль
иных гра
области

Ф. И.
усл

Расписка о приеме документов педагогов,
занимающих должности в организациях образования,
для прохождения аттестации

указать Ф. И. О. (при наличии) услугополучателя

указать наименование услугодателя

Перечень принятых документов для участия в процедуре аттестации педагогов:

1. _____

2. _____

3. _____

Принял: _____

(Ф.И.О. (при наличии) исполнителя) (подпись, контактный телефон)

" ____ " _____ 20__ года

Приложе
и усл
аттес
занима
организ

общеобра
прогр
воспит
начального
и общего о
образов
те
проф
по
доп
специ
специаль
иных гра
области

Председа

(наимен

районные

Заявление на участие в аттестации руководителей
(заместителей руководителей) организаций
образования, реализующих общеобразовательные
учебные программы дошкольного воспитания и
обучения, начального, основного среднего и
общего среднего образования, образовательные
программы технического и профессионального,
послесреднего, дополнительного,
специализированного и специального образования

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) педагога)
ИН _____

_____.
(должность, место работы)

прошу допустить на участие в аттестации в 20 ____ году на квалификационную
категорию _____, по должности (специальности)

_____.
В настоящее время имею квалификационную категорию _____, действительную
до ____ (день) ____ (месяц) ____ года.

Основанием считаю следующие результаты работы:

_____.

Сообщаю о себе следующие сведения:

_____.

Образование:

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность (квалификация), указанная в дипломе об образовании переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по

Стаж работы:

Общий	По специальности (квалификации), указанной в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности	Педагогический	Руководитель руководитель образовательной
-------	---	----------------	---

Награды, звания, ученая (академическая) степень, ученое звание с указанием года получения (присвоения)

Организация образования, в которой работает руководитель (заместитель руководителя) организации образования (нужное подчеркнуть): дошкольное, начальное, основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, специальное, дополнительное образование.

С Правилами аттестации ознакомлен (-а).

" ____ " _____ 20 ____ года _____

(подпись)

Приложение
и услуги
аттестации
занимаемой
организации

образовательной
программы
воспитания
начальное
и общего
образования
техническое
профессиональное
послесреднее
специальное
специальное
иных гра
области

Аттестационный лист на руководителя организации образования

Вид аттестации: очередная -

; повторная -

(нужное отметить знаком X)

Ф.И.О. (отчество при наличии) _____

Дата рождения: "___" _____ года.

Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, документы о повышении квалификации, переподготовке, ученая (академическая) степень, ученое звание, дата их присвоения)

4. Занимаемая должность и дата назначения, квалификационная категория

5. Общий трудовой стаж _____

6. Общий стаж работы на должностях государственного и гражданского служащего, руководящих должностях

7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:

8. Мнение аттестуемого:

9. Оценка деятельности аттестуемого непосредственным руководителем согласно служебной характеристике

10. На заседании присутствовало ___ членов аттестационной комиссии.

11. Оценка деятельности аттестуемого по результатам голосования согласно прилагаемому оценочному листу, заполняемому каждым членом аттестационной комиссии:

1) аттестован на заявленную квалификационную категорию

(количество голосов)

_____ ;
(по каждой квалификационной категории отдельно)

2) аттестован на заявленную квалификационную категорию с ротацией

(количество голосов)

3) не аттестован на заявленную квалификационную категорию

(количество голосов)

Итоговая оценка

_____ (квалификационная категория с цифровым обозначением указывается прописью)

12. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

13. Примечания

Председатель аттестационной комиссии:

(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии:

(подпись)

Члены аттестационной комиссии: _____

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Руководитель организации _____

(подпись)

Место печати

Дата проведения аттестации "_____" _____ 20 ____ года.

С аттестационным листом ознакомился:

(подпись аттестуемого и дата)

Прилож
и усл
аттес
заним
органи

общеобра
прогр
воспи
начальнот
и общего
образов
т
про
п
до
специ
специаль
иных гра
области

Оценочный лист на руководителя организации
образования, подлежащего аттестации
(заполняется членом
аттестационной комиссии)

Вид аттестации: очередная -

; повторная -

(нужное отметить знаком X)

Ф.И.О. (при наличии) _____

Должность _____

Решение члена аттестационной комиссии (одно из перечисленных: аттестован на

заявленную квалификационную категорию, аттестован на заявленную квалификационную категорию с ротацией, не аттестован на заявленную квалификационную категорию):

Обоснование членом аттестационной комиссии своего решения:

Соответствует квалификационной категории

Отсутствуют основания для установления квалификационной категории

Обоснование:

Член аттестационной комиссии

(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

Секретарь аттестационной комиссии

(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

Дата " ____ " _____ 20 ____ года

Прилож
и усл
аттес
заним
органи

общеобра
прогр
воспи
начальнот
и общего
образов
т
про
п
до
специ
специаль
иных гра
области

Показатели эффективности деятельности
руководителя организации образования

№	Критерий	Показатели
	Эффективность обеспечения доступности качественного с (максимальное количество баллов по критерию - _____) "руководитель третьей категории" 6 - 7 баллов; "руководитель второй категории" - 8 - 9 баллов; "руко категории" - 10 - 12 баллов;	

1.	<p>Открытость организации образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие сайта (web – страницы), - наличие страницы в социальных сетях, обновляемых еженедельно 	<p>Оцениваемый показатель присутствует;</p> <p>Оцениваемый показатель частично присутствует</p> <p>Оцениваемый показатель отсутствует.</p>
2.	<p>Контингент обучающихся</p>	<p>Свыше 1000 обучающихся</p> <p>501-1000 обучающихся</p> <p>менее 500 обучающихся</p>
3.	<p>Наличие специальных условий в соответствии с контингентом детей с особыми образовательными потребностями:</p> <p>3.1. Доля обучающихся с особыми образовательными потребностями от общего количества обучаемых (контингент);</p> <p>Наличие безбарьерной среды: пандус, лифт, подъемник, тактильные дорожки, таблички Брайля;</p> <p>Организация сопровождения дефектолога;</p> <p>Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по инклюзивному образованию, от общего количества педагогов</p> <p>Организация досуга для детей с особыми образовательными потребностями, в том числе детей домашнего обучения (с учетом индивидуальных физических особенностей)</p>	<p>Не имеется;</p> <p>Менее 1% от общего количества обучающихся</p> <p>Более 1 % от общего количества обучающихся</p> <p>Не имеется</p> <p>Имеется</p> <p>Не имеется</p> <p>Имеется</p> <p>Не имеется</p> <p>Имеется</p> <p>Не имеется;</p> <p>до 10% от общего количества;</p> <p>более 10% от общего количества</p> <p>Не имеется</p> <p>Имеется</p>
4.	<p>Создание комфортных условий и безопасной среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспеченность видеонаблюдением; - возможность контроля и наблюдения за детьми в местах массового скопления (соответствие с ППРК № 191 от 3.04.2015 г.); - отсутствие камер, вышедших из строя; - отсутствие краж и взломов; - отсутствие штрафных санкций со стороны других государственных органов (по мониторингу ДВД и ДЧС) 	<p>Отсутствие</p> <p>Наличие</p>
5.	<p>Организация контроля доступа к зданию организации образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система контроля и управления доступом (наличие турникетов (простых, с распознаванием лица, с браслетом, с отпечатками пальцев); - наличие системы оповещения ("тревожная кнопка"); - наличие субъектов охранной деятельности: охранники, вахтеры (для сельской местности) 	<p>Не имеется</p> <p>Имеется</p>

6.	Динамика увеличения обучающихся и воспитанников, охваченных дополнительным образованием по сравнению с предыдущим годом	Увеличение – на 15% Увеличение – на 10% Увеличение – на 5% На прежнем уровне; Оцениваемый показатель отсутствует
<p>Эффективность обеспечения качества образования</p> <p>(максимальное количество баллов по критерию – 14; для дошкольного, дополнительного образования – 4)</p> <p>"руководитель третьей категории" – 8-9 баллов; для дошкольного, дополнительного образования – 2 балла;</p> <p>"руководитель второй категории" – 10-11 баллов; для дошкольного, дополнительного образования – 3 балла; "руководитель первой категории" – 12-14 баллов; для организаций дошкольного, дополнительного образования – 4 балла;</p>		
7.	Динамика качества знаний (для организации дошкольного воспитания и обучения – динамика уровня сформированности умений и навыков)	Повышение – на 16 – 18% Повышение на 11 – 15% Повышение на 7 – 10% В соответствии с уровнем прошлого года; Оцениваемый показатель отсутствует
8.	Количество выпускников, получивших знак "Алтын белгі"	Выше уровня прошлого года; В соответствии с уровнем прошлого года; Ниже уровня прошлого года
9.	Доля выпускников, поступивших в организации технического и профессионального, послесреднего образования, высшие учебные заведения (для специализированных организаций образования – поступление для обучения на бюджетной основе)	80% и выше; 70 – 79%; 60 – 69%; 50 – 59%; Оцениваемый показатель отсутствует
10.	Количество воспитанников/обучающихся, ставших победителями (призерами) областных, республиканских, международных олимпиад, конкурсов, соревнований	Международный уровень; Республиканский уровень; Областной уровень; Районный уровень; Оцениваемый показатель отсутствует

Эффективность развития кадрового потенциала, инновационной деятельности

(максимальное количество баллов по критерию – 24)

"руководитель третьей категории" – 10-15 баллов;

"руководитель второй категории" – 16-20 баллов; "руководитель первой категории" – 21-24 баллов;

11.	Доля педагогов с высшим профессиональным образованием от общего количества педагогов организации образования	91 – 100%; 81 – 90%; 70 – 80%; Ниже 70%
12.	Доля педагогов, имеющих ученую/академическую степень	Не менее 30%; 20-29%; 15 – 19%; 1 – 14%; Отсутствует
13.	Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию "педагог-исследователь", "педагог-мастер" от общего количества педагогов организации образования	Не менее 60%; 40 – 59%; 30 – 39%; 25 – 29%; 1 – 24%; Отсутствует
14.	Наличие молодых специалистов	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует
15.	Наличие у руководителя организации образования сертификата о курсах повышения квалификации в области менеджмента	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует
16.	Количество педагогов, ставших победителями/призерами конкурсов профессионального мастерства	Международный уровень; Республиканский уровень; Областной уровень; Районный уровень
17.	Наличие разработанных программ, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций/пособий, одобренных учебно-методическим советом	Республиканский уровень; Областной уровень; Районный уровень; Оцениваемый показатель отсутствует

18.	Инновационно-экспериментальная деятельность, участие в социальных/образовательных проектах	Республиканский уровень; Областной уровень; Районный уровень; Оцениваемый показатель отсутствует
<p>Эффективность материально – технического обеспечения (максимальное количество баллов по критерию – 4)</p> <p>"руководитель третьей категории" – 3 балл;</p> <p>"руководитель второй категории" – 3 балла; "руководитель первой категории" – 4 балла;</p>		
19.	Улучшение материально-технической базы (приобретение современного оборудования, цифровых лабораторий, интерактивного оборудования, учебных кабинетов и т.д.)	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель отсутствует; Дополнительно; Приобретение за счет внебюджетных средств
<p>Показатели снижения баллов (максимальное количество баллов по критерию – минус 14 баллов)</p>		
20.	Наличие зарегистрированных случаев травматизма, повлекших за собой причинение вреда здоровью обучающихся/воспитанников, работников на территории организации образования во время учебно-воспитательного процесса	Оцениваемый показатель присутствует; Оцениваемый показатель присутствует частично
21.	Наличие случаев суицида	Завершенный суицид; Попытка суицида
22.	Наличие правонарушений, совершенных обучающимися	Оцениваемый показатель присутствует
23.	Наличие текучести кадров	Текущая выше 20% Текущая 10 – 19% Текущая 3 – 9%
24.	Некачественное заполнение НОБД (по мониторингу областного управления образования)	Недостоверность в данных минус 5 баллов

25.	Отсутствие обратной связи в системе электронных журналов (по мониторингу областного управления образования)	Отсутствие регулярности качества заполнения комментариев учителей учебным предметам
26.	Наличие педагогов, не прошедших курсы повышения квалификации 1 раз в 5 лет (согласно Закону РК "О статусе педагога")	Оцениваемый показатель присутствует;
И	"руководитель третьей категории" - 40 - 49 баллов;	
Т	"руководитель второй категории" - 50-59 баллов;	
О	"руководитель первой категории" - 60-64 балла.	
Г	Для дошкольных, дополнительных организаций образов	
О	"руководитель третьей категории" - 30 - 39 баллов;	
	"руководитель второй категории" - 40-49 баллов; "руководитель первой категории" - 50-54 балла.	

*Достижение показателей учитываются за межаттестационный период (период между аттестациями)

Показатели эффективности деятельности руководителя организации образования, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования

№	Критерий	Показатель
	Эффективность обеспечения доступности качественного образования (максимальное количество баллов по критерию - 10)	
	"руководитель третьей категории"	5 - 6 баллов;
	"руководитель второй категории"	6 - 8 баллов;
	"руководитель первой категории"	8 - 10 баллов;

1.	<p>Открытость организации образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие сайта (web – страницы), - наличие страницы в социальных сетях, обновляемых еженедельно 	<p>Оцениваемый по присутствует; Оцениваемый по частично прису Оцениваемый по отсутствует.</p>
2.	Контингент обучающихся	<p>Свыше 1000 обу 501-1000 обуча менее 500 обуч</p>
3.	<p>Наличие специальных условий в соответствии с контингентом детей с особыми образовательными потребностями:</p> <p>3.1. Доля обучающихся с особыми образовательными потребностями от общего количества обучаемых (контингент);</p> <p>Наличие безбарьерной среды: пандус, лифт, подъемник, входная группа, кнопка вызова, оборудованная санитарно-гигиеническая комната, система ориентирования для поддержки мобильности, звуко сигнал, светосигнал, тактильные дорожки, таблички Брайля;</p> <p>Оснащение оборудованием и мебелью (соответствие с приказом МОН РК №70 от 22 января 2016 г.)</p> <p>Организация сопровождения логопеда, дефектолога, тифлопедагога;</p> <p>Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по инклюзивному образованию, от общего количества педагогов</p> <p>Организация досуга для детей с особыми образовательными потребностями, в том числе детей надомного обучения (с учетом индивидуальных физических особенностей)</p> <p>Взаимодействие с неправительственными организациями :</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация обучающих семинаров; - обмен опытом (мастер-классы); - организация культурно-массовых мероприятий; - обучение, оборудование кабинетов за счет внебюджетных средств; - организация творческих работ детей (ярмарки, выставки, музеи) 	<p>Не имеется; 1% от общего к обучающихся; Более 1 % от о количества обу Не имеется Имеется Не имеется Имеется Не имеется Имеется Не имеется; до 10% от обще количества; более 10% от о количества Не имеется Имеется Не имеется Имеется</p>
4.	<p>Создание комфортных условий и безопасной среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспеченность видеонаблюдением; - отсутствие возможности контроля и наблюдения за детьми в местах массового скопления (соответствие с ППРК № 191 от 3.04.2015 г.); - отсутствие камер, вышедших из строя; - отсутствие краж и взломов; - отсутствие штрафных санкций со стороны других государственных органов (по мониторингу ДВД и ДЧС) 	<p>Не имеется Имеется</p>
5.	Доля рабочих учебных планов, согласованных с работодателями	<p>имеется по все специальностям имеется по нес специальностям оцениваемый по отсутствует</p>

Эффективность обеспечения качества образования
(максимальное количество баллов по критерию – 27)

"руководитель третьей категории" – 15–20 баллов;

"руководитель второй категории" – 20–25 баллов; "руководитель первой категории" – 25–27 баллов;

6.	Доля занятых и трудоустроенных выпускников предыдущего учебного года от их общего количества	Трудоустроены – 95%; Трудоустроены – 75%; Трудоустроены – 60%; Трудоустроены – ниже 60%
7.	Динамика качества знаний	Повышение – на 20%; Повышение на 10%; Повышение на 7%; В соответствии с уровнем прошлого года Оцениваемый показатель отсутствует
8.	Доля увеличения обучающихся по дуальной форме обучения	Повышение на 5%; Повышение на 3%; В соответствии с уровнем прошлого года Оцениваемый показатель отсутствует
9.	Доля обучающихся, продолжающих обучение от общего количества обучающихся принятых на определенный срок обучения	Контингент на начало учебного года Контингент на конец учебного года Контингент на начало учебного года ниже
10.	Количество обучающихся, ставших победителями (призерами): областных, республиканских, международных олимпиад, конкурсов, соревнований	Международный уровень; Республиканский уровень; Областной уровень; Районный уровень
11.	Участие организации образования в международных проектах	Участие в нескольких проектах; Участие в одном проекте

		проекте; Оцени показатель отс
<p>Эффективность развития кадрового потенциала, инноваци деятельности</p> <p>(максимальное количество баллов по критерию – 24)</p> <p>"руководитель третьей категории" – 10-15 баллов; "руководитель второй категории" – 16-20 баллов; "руко категории" – 21-24 баллов;</p>		
12.	Доля педагогов с высшим профессиональным образованием от общего количества педагогов организации образования	91 – 100%; 81 – 90%; 70 – 80%; Ниже 70%
13.	Доля педагогов, имеющих ученую/академическую степень	Не менее 30%; 20-29%; 15 – 19%; 10 – 14%; Ниже 10%
14.	Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию "педагог-исследователь", "педагог-мастер" от общего количества педагогов организации образования	Не менее 60%; 40 – 59%; 30 – 39%; 25 – 29%; Ниже 25%
15.	Наличие молодых специалистов	Оцениваемый по присутствует; Оцениваемый по отсутствует
16.	Наличие у руководителя организации образования сертификата о курсах повышения квалификации в области менеджмента	Оцениваемый по присутствует; Оцениваемый по отсутствует
17.	Количество педагогов, ставших победителями/призерами конкурсов профессионального мастерства	Международный Республикански уровень; Областной уров Районный урове

18.	Наличие разработанных программ, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций/пособий, одобренных учебно-методическим советом	Республиканский уровень; Областной уровень; Районный уровень; Оцениваемые по критерию отсутствуют
19.	Инновационно-экспериментальная деятельность, участие в социальных/образовательных проектах	Республиканский уровень; Областной уровень; Районный уровень; Оцениваемые по критерию отсутствуют

Эффективность материально – технического обеспечения
(максимальное количество баллов по критерию – 4)

"руководитель третьей категории" – 3 балл;

"руководитель второй категории" – 3 балла; "руководитель первой категории" – 4 балла;

20.	Улучшение материально-технической базы (приобретение современного оборудования, цифровых лабораторий, интерактивного оборудования, учебных кабинетов и т.д.)	Оцениваемый по критерию присутствует Оцениваемый по критерию отсутствует Дополнительно: Приобретение за счет внебюджетных средств
-----	--	--

Показатели снижения баллов (максимальное количество убранных баллов по критерию – минус 13 баллов)

21.	Наличие зарегистрированных случаев травматизма, повлекших за собой причинение вреда здоровью обучающихся/воспитанников, работников на территории организации образования во время учебно-воспитательного процесса	Оцениваемый по критерию присутствует Оцениваемый по критерию отсутствует
22.	Наличие случаев суицида	Завершенный суицид Попытка суицида
23.	Наличие преступлений, правонарушений	Оцениваемый по критерию присутствует; Оцениваемый по критерию отсутствует

24.	Отсутствие комфортных условий и безопасной среды: - отсутствие видеонаблюдения; - отсутствие возможности контроля и наблюдения за детьми в местах массового скопления (соответствие с ППРК № 191 от 3.04.2015 г.); - наличие камер, вышедших из строя; - наличие краж и взломов; - наличие штрафных санкций со стороны других государственных органов (по мониторингу ДВД и ДЧС)	
25.	Наличие текучести кадров	Текучесть свыше Текучесть 10 - Текучесть 3 -
26.	Некачественное заполнения НОБД	Отсутствие достоверности количественных показателей
27.	Наличие педагогов, не прошедших курсы повышения квалификации 1 раз в 5 лет (согласно Закону РК "О статусе педагога")	Оцениваемый показатель присутствует
И Т О Г О	"руководитель третьей категории" - 33 - 44 баллов; "руководитель второй категории" - 45-56 баллов; "руководитель первой категории" - 57-65 балла.	

*Достижение показателей учитываются за межаттестационный период (период между аттестациями)

Показатели эффективности деятельности
руководителя методического кабинета (центра)
(максимальное количество баллов - 24)

№	Критерий	Показатель
1.	Открытость организации образования: - наличие сайта (web - страницы), - наличие страницы в социальных сетях, обновляемых еженедельно	Оцениваемый показатель присутствует Оцениваемый показатель частично присутствует Оцениваемый показатель отсутствует

2.	Наличие ученой/академической степени	Ученая с Академич Оценивае отсутств
3.	Доля методистов с ученой/академической степенью от количества методистов	50 – 60% 40 – 59% 30 – 39% 20 – 29% Ниже 20%
4.	Доля методистов с квалификационной категорией "педагог-исследователь", "педагог-мастер" от количества методистов	Не менее 80 – 89% 70 – 79% 65 – 69% Ниже 65%
5.	Проведение/выступление руководителя на республиканских/международных мероприятиях по трансляции опыта методической работы	Междунар Республи уровень Оценивае отсутств
6.	Автор/соавтор разработанных программ, учебно-методического комплекса, методических рекомендаций/пособия по методической работе, одобренных Республиканским учебно-методическим советом	Оценивае присутст Оценивае отсутств
7.	Количество методистов, в том числе руководителя МК, ставших победителями/призерами в профессиональных конкурсах, участвовавших в социальных/образовательных проектах	Междунар Республи уровень; Областно Оценивае отсутств
8.	Наличие сертификата о курсах повышения квалификации по методической работе	Оценивае присутст Оценивае отсутств
9.	Количество активно действующих ассоциаций педагогов-предметников	Не менее 3-5 ассо Менее 3-
10.	Участие руководителя методического кабинета (центра) в рабочих или экспертных группах	Междунар Республи уровень; Областно Оценивае отсутств

Показатели снижения баллов (максимальное количество у
баллов по критерию – минус 4 балла)

11.	Наличие обоснованных жалоб, обращений педагогов, работников методического кабинета (центра)	Оценивается присутствие
12.	Наличие текучести кадров	Текущая Текущая Текущая
Итого	"руководитель третьей категории" – 17-19 баллов; "руководитель второй категории" – 20-21 баллов; первой категории" – 22-24 балла.	

*Достижение показателей учитываются за межаттестационный период (период между аттестациями)

Приложение
и усл
аттес
заним
органи

общеобра
прогр
воспи
начальн
и общего
образов
т
про
до
специ
специаль
иных гра
области

Протокол заседания аттестационной комиссии

"__" _____ 20__ года

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

1. _____

2. _____

РЕШЕНИЕ Комиссии по итогам этапов аттестации:

Аттестованы на заявленную квалификационную категорию следующие руководители организаций образования:

№	Ф.И.О. (при наличии)	Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Заявляемая квалификационная категория	Присвоенная квалификационная категория

Аттестованы на заявленную квалификационную категорию с ротацией следующие руководители организаций образования:

№	ФИО (отчество при наличии)	Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Заявляемая квалификационная категория	Присвоенная квалификационная категория

Не аттестованы на заявленную квалификационную категорию следующие руководители организаций образования:

№	Ф.И.О. (при наличии)	Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Заявляемая квалификационная категория	Присвоенная квалификационная категория

Председатель Комиссии

(подпись)

Члены Комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь:

(подпись)

Приложение
и услуги
аттестации
занимаются
организацией

общеобра
прогр
воспи
начальнот
и общего
образов
т
про
п
до
специ
специаль
иных гра
области

УДОСТОВЕРЕНИЕ
об аттестации с присвоением
(подтверждением) квалификационной категории

Настоящее удостоверение выдано

(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии
от "___" _____ 20__ приказом

(полное наименование организации образования или органа управления
образования)

№ _____ от "___" _____ 20__ года

присвоена (подтверждена) квалификационная категория

_____ по должности _____.

(наименование должности)

Настоящее удостоверение действительно до "___" _____ 20__ года

Руководитель организации образования _____

(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

Место печати

Регистрационный номер _____

Дата выдачи "___" _____ 20__ года

Прилож
и усл
аттес
заним
организ

общеобра
прогр
воспи
начальнот
и общего
образов
т

Журнал регистрации и выдачи удостоверений об аттестации

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименование должности и присвоенной/ подтвержденной квалификационной категории	Дата решения комиссии	Дата и номер приказа о присвоении/ подтверждении квалификационной категории	Д у