

**Антикоррупционный стандарт
государственного учреждения «Отдел образования акимата города
Костаная»**

Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в целях недопущения коррупционных проявлений в деятельности государственного учреждения «Отдел образования акимата города Костаная» и повышения нулевой терпимости к проявлениям коррупции среди его сотрудников.

1. Наименование сферы общественных отношений: местное государственное управление и самоуправление.

2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: ГУ «Отдел образования акимата города Костаная».

3. Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений:

3.1 При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

- руководствоваться принципом законности в соответствии с Конституцией, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

- осуществлять функции и задачи по обеспечению исполнения бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;

- обеспечивать своевременное и качественное оказание государственных услуг;

- при осуществлении должностных полномочий быть беспристрастными и независимыми от деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений;

- не разглашать получаемые при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательствами Республики Казахстан;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- не допускать конфликта интересов, а при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

- не допускать совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;
- при принятии решений, входящих в компетенцию государственного служащего не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих законных обязанностей;
- предоставлять декларацию о доходах и имуществе в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан;
- в течение тридцати календарных дней со дня вступления в должность передать в доверительное управление имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, законно принадлежащих этим лицам, а также имущества, переданного в имущественный наем.
- осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;
- неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально использовать рабочее время;
- обеспечивать сохранность государственной собственности, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенную государственную собственность, включая автотранспортные средства.

3.3. При внесении предложений к подготовке проектов нормативных правовых актов:

- при внесении предложений к подготовке нормативных правовых актов строго придерживаться норм закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах»;
- не допускать принятия нормативных правовых актов, с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

3.4. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственных органов;
- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
- соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;
- пресекать либо принимать иные меры по недопущению нарушений норм служебной этики со стороны других государственных служащих;
- воздерживаться от обсуждения личных и профессиональных качеств коллег, порочащих их честь и достоинство в коллективе;
- в процессе исполнения поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения.

4. Иные ограничения и запреты:

- если государственный служащий располагает информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство государственного органа, в котором он работает, уполномоченные государственные органы. Государственный служащий также обязан незамедлительно в письменной форме информировать указанные лица и органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений;

- осуществлять предпринимательскую деятельность, а также деятельность, не совместимую с выполнением государственных функций; получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды.